



FUERZA AÉREA COLOMBIANA

VOLAMOS, ENTRENAMOS Y COMBATIMOS PARA VENCER

MANUAL DE USO BÁSICO PARA PROVEEDORES RENOVACIÓN DE REGISTRO.

2022



MANUAL DE USO BÁSICO PARA PROVEEDORES

Contenido

[1.1 link de ingreso a la plataforma](#)

[2.1 Ingreso a la plataforma](#)

[2.2 Dominio FAC para proveedores](#)

[2.3 Usuario y Contraseña](#)

[3.1 Página principal Bizagi Home](#)

[4.1 Creación de Caso para Solicitud de Renovación](#)



1.1 link de ingreso a la plataforma

Desde cualquier navegador se ingresa a la siguiente URL <https://bpm.fac.mil.co>

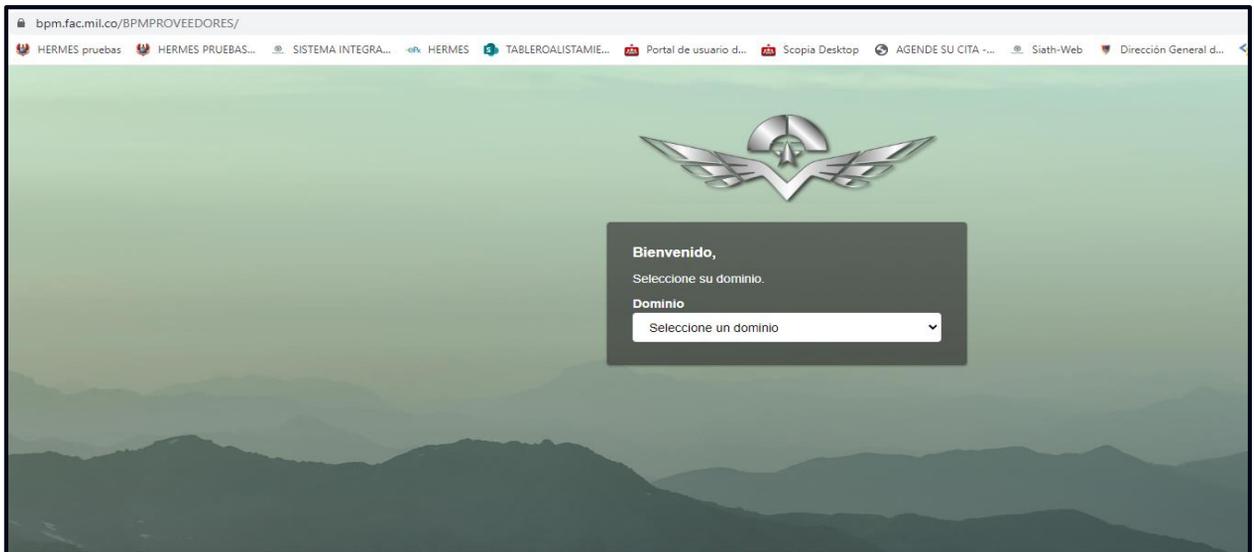
Nota: este link puede ser accedido desde cualquier navegador disponible, se recomienda tener la ultima versión de los navegadores.





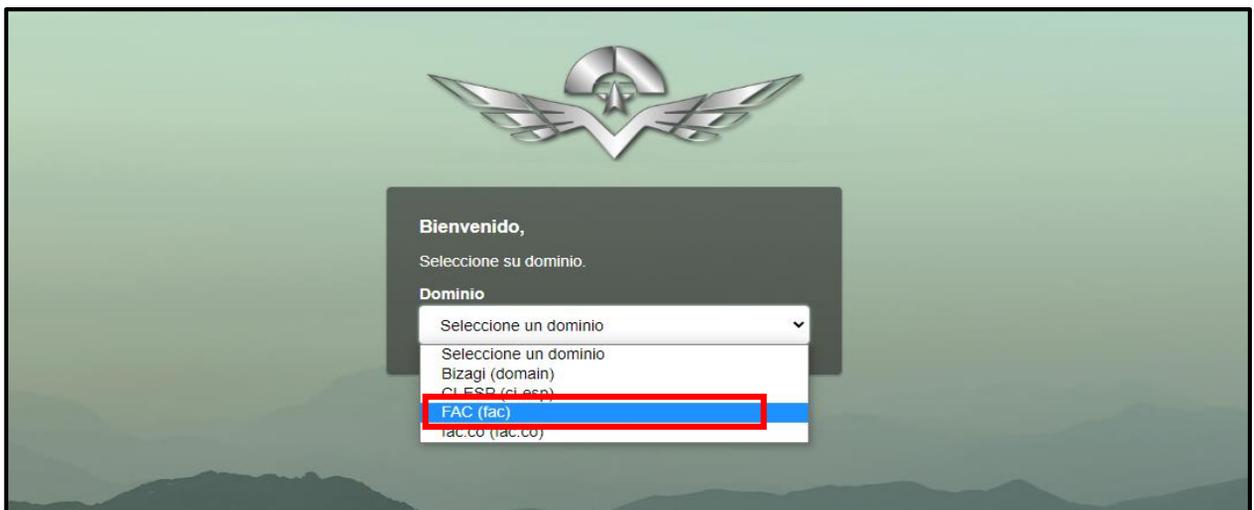
2.1 Ingreso a la plataforma

Al ingresar al link mencionado se encontrará con la pantalla de bienvenida del sistema Bizagi.



2.2 Dominio FAC para proveedores

Como proveedor deberá seleccionar el dominio “FAC”.





2.3 Usuario y Contraseña

Ingresar el usuario y contraseña proporcionados en el correo enviado por el sistema después del registro en la plataforma, si ya cuenta con la contraseña personalizada no requiere cambiarla.

← Cambiar dominio

Bienvenido,
Ingrese su nombre de usuario y contraseña.

Dominio
FAC (fac)

Usuario
nif123456788

Contraseña
.....|

Recordarme

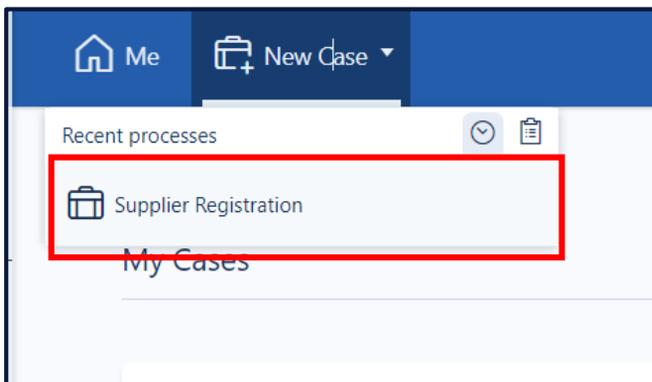
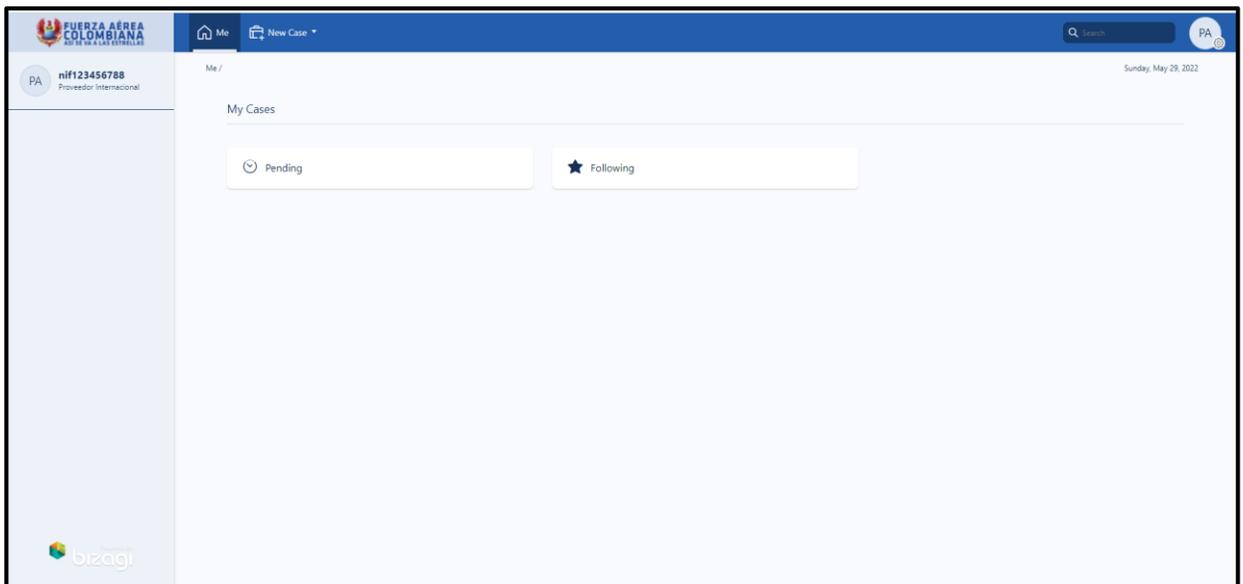
[¿Olvidó su Contraseña?](#) [Cambiar Contraseña](#)

Ingresar



3.1 Página principal Bizagi Home

Después de iniciar sesión el sistema mostrara la pantalla principal de Bizagi donde encontrara la siguiente opción:



Opción “New Case – Supplier Registration”, en esta opción el proveedor podrá registrar un caso nuevo para realizar una solicitud de renovación de registro.



4.1 Creación de Caso para Solicitud de Renovación

The screenshot shows a 'New Case' form with the following data:

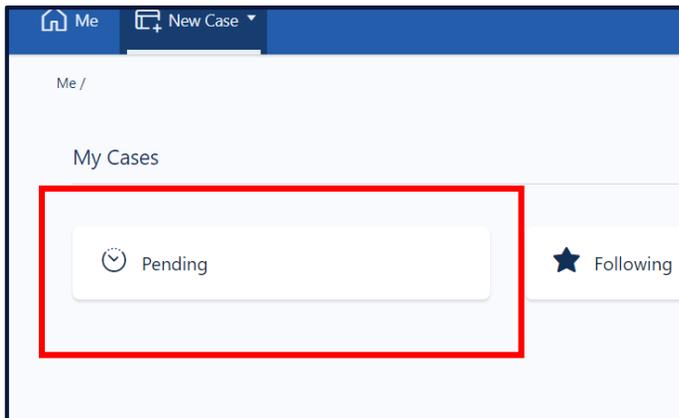
Company name	Supplier status	File number
PRUEBAS ACOFA 1	Enabled	20223973454510293
ID type	Identification number	
NIF	123456788	
Country	State	
Estados Unidos	Florida	
City	Address	
Miami	12 st 456	

The 'Create' button is highlighted with a red box.

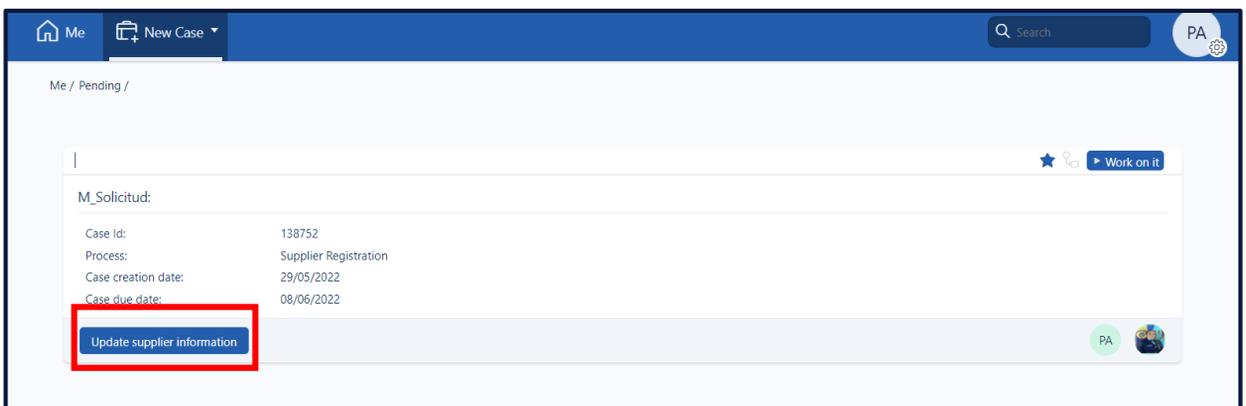
Al dar clic en la opción “Supplier Registration”, el sistema saca una ventana emergente con los datos básicos del proveedor, seguido se debe dar clic en el botón “Create” y el sistema crea el caso correspondiente en la plataforma.



4.1 Creación de Caso para Solicitud de Renovación



En la pantalla principal se da clic en el botón “Pending”, para validar el caso que se acaba de crear en el paso anterior.



El sistema muestra los casos pendientes por validar, para efectos de este manual se muestra el caso creado anteriormente el cual podemos usar para realizar la solicitud de renovación del registro, para esto se da clic en el botón “Update supplier information” .



4.1 Creación de Caso para Solicitud de Renovación

Supplier Registration > Update supplier information

General case information

Case number	Case creation date	Creator user	Request area	Request type	Request subtype
138752	29/05/2022	PRUEBAS ACOFA 1	Gestión Contractual	Gestión de Proveedores	Registro de Proveedores

Register information

Operation information

Operation type

Please select...

Renewal

Date modification

PRUEBAS ACOFA 1	Supplier status	File number
	Enabled	20223973454510293
ID type	Identification number	
NIF	123456788	

Save Next

El sistema muestra una pantalla para realizar la solicitud de renovación en la cual muestra la información general del proveedor y un recuadro para elegir el tipo de operación que se requiere realizar, para este caso se selecciona la opción renovar o “Renewal”.



4.1 Creación de Caso para Solicitud de Renovación

El sistema muestra habilita una serie de bloques de información en la cual se puede realizar la actualización de los datos básicos de la empresa o persona natural según sea el caso los cuales se mostraran a continuación.

Nota: Todos los campos de color blanco son campos editables y que se pueden actualizar, los que no se pueden los cuales están bloqueados, debe actualizarse mediante un caso de tipo actualización de datos.

Información del proveedor

Supplier information

Company name
PRUEBAS ACOFA 1

Country United States of America **State** Florida

City Miami **Address** 12 st 456

Cell phone number 11111111 **Area code 1** 1 **Phone Number 1** 11111111

Area code 2 1 **Phone Number 2** 22222222

Email addresses

Email address	Select email to receive market research and RFQs (Request for Quote)
roberto.bedoya@fac.mil.co	<input checked="" type="checkbox"/>

+



4.1 Creación de Caso para Solicitud de Renovación

Información de constitución

▼ Constitution information

Constitution Establishment Date
06/01/2011

▼ Foreign legal information representative

Foreign legal representative: Robert Bedoya

Full name
Robert Bedoya

ID type Cédula de ciudadanía	Identification number 123456789		
Cell phone number 11111111	Email address roberto.bedoya@fac.mil.co		
Phone Number 1 11111111	Area code 1 1	Phone Number 2 11222222	Area code 2 2

Does a legal representative apply in Colombia?: Yes No

Información financiera

▼ Financial information

Financial reports date 07/02/2022	Total assets (USD) \$100.000.000,00
Total liabilities (USD) \$1.000,00	Total equity (USD) \$99.999.000,00

▼ Equity composition

Company name	Full name	Identification number	Nationality	Participation percentage
	Robert Bedoya	123456789	Estados Unidos	100,00%

+ ✎ 🗑️ 📄



4.1 Creación de Caso para Solicitud de Renovación

Información de capacidades

Para agregar mas capacidades, se debe dar clic en el botón “+”, y se realiza la búsqueda de la capacidad correspondiente y se agrega con las opciones de check según lo pertinente a lo ofrecido por el proveedor.

Capacity details

Capacities

Code - Object	Sale?	Repair?	Exclusive supplier?	Broker?	Manufacturing company?
FLIGHT SIMMULATORS AND COURSE TRAINING -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AIRCRAFTS AND HELICOPTER / EQUIPMENT/PARTS - SALE AND	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

+

Capacity details

Capacities

Code - Object	Sale?	Repair?	Exclusive supplier?	Broker?	Manufacturing company?
FLIGHT SIMMULATORS AND COURSE TRAINING -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AIRCRAFTS AND HELICOPTER / EQUIPMENT/PARTS - SALE AND	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
✕ AIRCRAFTS AND HELICOPTER / EQUIPMENT/PARTS - SALE AND	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

+ Cancel Save



4.1 Creación de Caso para Solicitud de Renovación

Cargue de documentos

Se deben anexar los documentos de soporte para la renovación del registro, para los cuales se da clic en el botón “+”, el sistema muestra una ventana emergente donde se registran los datos del documento y se carga el anexo y se da en el botón “Save”.

Request Documents

Señor usuario, usted deberá cargar la documentación obligatoria en la tabla "Documentos del trámite" para continuar con la actividad

No records

+

Add

Documentary type
Please select...

Attach file
No files uploaded

Document expedition date
dd/MM/yyyy

Document expiration date
dd/MM/yyyy

Save Cancel



4.1 Creación de Caso para Solicitud de Renovación

Después de haber realizado el diligenciamiento del formulario y el cargue del documento le damos en el botón “Next”, para crear la solicitud de renovación de registro.

Code - Object	Sale?	Repair?	Exclusive supplier?	Broker?	Manufacturing company?
FLIGHT SIMULATORS AND COURSE TRAINING -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AIRCRAFTS AND HELICOPTER / EQUIPMENT/PARTS - SALE AND	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AIRCRAFTS AND HELICOPTER / EQUIPMENT/PARTS - SALE AND	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Request Documents

Señor usuario, usted deberá cargar la documentación obligatoria en la tabla "Documentos del trámite" para continuar con la actividad

Documentary type	File
Certificación Bancaria	FAC-S-2022-090463-Cl.pdf

Save Next

El caso queda creado y pasa a un funcionario de la FAC, para la revisión de la solicitud y posterior renovación del registro.