

PLAN DE ACCIÓN 2026

**FUERZA AEROESPACIAL
COLOMBIANA**



**ASÍ SE VA A LAS
ESTRELLAS**



Contenido

CONTROL DE CAMBIOS	3
LISTA DE SIGLAS ACRÓNIMOS Y ABREVIATURA	4
CAPÍTULO I. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA SECTORIAL	8
CAPÍTULO II. GESTIÓN OPERATIVA Y DE PROCESOS	8
2.1. Proceso Direccionamiento Estratégico.....	10
2.1.1. Dimensión 1: Talento Humano.....	11
2.1.2. Dimensión 2: Direccionamiento Estratégico y Planeación	18
2.1.3. Dimensión 3: Gestión con Valores para Resultados	23
2.1.4. Dimensión 4: Evaluación de Resultados	39
2.1.5. Dimensión 5: Información y Comunicación	44
2.1.6. Dimensión 6: Gestión del Conocimiento y la Innovación.....	62
2.1.7. Dimensión 7: Control Interno.....	67
2.2 Proceso de Operaciones Aéreas.....	70
2.2.1. Comando de Operaciones Aéreas y Espaciales - COAES	70
2.3 Proceso de Gestión Humana	76
2.3.1 Comando de Desarrollo Humano – CODEH.....	76
2.4. Proceso de Gestión Apoyo	79
2.4.1. Proceso Gestión Apoyo – CODAF	79
2.5. Proceso de Inspección, control y Gestión de la Seguridad Operacional ..	82
2.5.1 Inspección General FAC – IGEFA	82
CAPÍTULO III. GESTIÓN ESTRATÉGICA.....	83
CAPÍTULO IV. GESTIÓN PRESUPUESTAL.....	84

**CONTROL DE CAMBIOS**

VERSIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	OBSERVACIONES
01	28 de enero de 2026	Creación y publicación del documento.



LISTA DE SIGLAS ACRÓNIMOS Y ABREVIATURA

AAAES	Autoridad Aeronáutica Aviación de Estado
AAMHU	Actividades de Asistencia Médicas y Humanitarias
AYUGE	Ayudantía General
BACOF	Base Aérea del Comando Fuerza Aeroespacial Colombiana
BASH	Bird Aircraft Strike Hazard
CACOM1	Comando Aéreo de Combate No. 1
CACOM2	Comando Aéreo de Combate No. 2
CACOM3	Comando Aéreo de Combate No. 3
CACOM4	Comando Aéreo de Combate No. 4
CACOM5	Comando Aéreo de Combate No. 5
CACOM6	Comando Aéreo de Combate No. 6
CACOM7	Comando Aéreo de Combate No. 7
CATAM	Comando Aéreo de Transporte Militar
CAMAN	Comando Aéreo de Mantenimiento
CCOFA	Centro de Comando y Control FAC
CEAIN	Centro Acción Integral
CEGEA	Centro Gestión Ambiental
CEOAF	Centro Direccionamiento Operacional Apoyo a la Fuerza
CEODE	Centro Direccionamiento Operacional de Desarrollo Humano
CENRP	Centro Nacional de Recuperación de Personal
CODAF	Comando de Apoyo a la Fuerza
COAES	Comando Operaciones Aéreas y Espaciales
COFAC	Comando Fuerza Aeroespacial Colombiana
CODEH	Comando de Desarrollo Humano
DEGED	Departamento Estratégico Gestión Documental
DEAJU	Departamento Estratégico Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos
DEPPE	Departamento Estratégico de Prospectiva y Proyectos Especiales
DEDAE	Departamento Estratégico Doctrina Aérea y Espacial
DEGEP	Departamento Estratégico y Gestión Pública
DESPP	Departamento Estratégico Planeación Presupuestal
DEDOR	Departamento Estratégico Desarrollo Organizacional
DIEAF	Dirección Educación Apoyo a la Fuerza
DIEOA	Dirección Educación Operaciones Aéreas



DIFIN	Dirección Financiera
DIINS	Dirección Inspecciones Fuerza Aeroespacial Colombiana
DIMAE	Dirección Medicina Aeroespacial
DINAV	Dirección de Navegación Aérea
DIOCO	Dirección Operaciones de Combate
DIOMO	Dirección Operaciones Movilidad Aérea
DIPOM	Dirección de Potencial de movilidad
DISOP	Dirección de Seguridad Operacional
DNDA	Dirección Nacional de Derechos de Autor
EAE	Entes de Aviación de Estado
EMAVI	Escuela Militar de Aviación
EPFAC	Escuela de Postgrados Fuerza Aeroespacial Colombiana
ESUFA	Escuela de Suboficiales Fuerza Aeroespacial Colombiana
FAC	Fuerza Aeroespacial Colombiana
FOQA	Flight Operational Quality Assurance
GAAMA	Grupo Aéreo del Amazonas
GACAS	Grupo Aéreo del Casanare
GAORI	Grupo Aéreo del Oriente
GETH	Gestión Estratégica del Talento Humano
GRUSE	Grupo de Seguridad y Defensa de bases
ICAO	International Civil Aviation Organization
IGEFA	Inspección General Fuerza Aeroespacial Colombiana
JEAES	Jefatura Educación Aeronáutica y Espacial
JEADA	Jefatura Administrativa
JEAPE	Jefatura Administración de Personal
JECSA	Jefatura Combate y Superioridad Aérea
JEFAB	Jefatura de Familia y Bienestar Social
JELOG	Jefatura Logística
JEFSA	Jefatura de Salud
JEMFA	Jefatura Estado Mayor Fuerza Aeroespacial Colombiana
JEMOV	Jefatura de Movilidad Aérea
JEOEA	Jefatura de Operaciones Especiales Aéreas
JEOES	Jefatura de Operaciones Espaciales
JESED	Jefatura de Seguridad y Defensa de Bases



JETIC	Jefatura de las Tecnologías y la Información
JIAEC	Jefatura de Inteligencia Aérea, Espacial y Ciberespacial
JUCLA	Junta Clasificadora
MRM	Maintenance Resource Management
OAC	Oficina de Atención al Ciudadano
OCOES	Oficina Comunicaciones Estratégicas
OFAOC	Oficina de Atención y Orientación al Ciudadano
OFASI	Oficina Asuntos Internacionales
OFINT	Oficina de Integridad
OINCO	Oficina Investig. Disciplinarias y Administrativas del Comandante
PETH	Plan Estratégico del Talento Humano
PIC	Plan Institucional de Capacitación
RDA	Revisión Después de la Acción
SACIC	Sección Estratégica Asuntos Civiles y Coordinación Interinstitucional
SEMEP	Subjefatura Estado Mayor Estrategia y Planeación
SEPHI	Sección Estratégica Patrimonio Histórico
SEPRO	Sección Estratégica de Protocolo y ceremonial Militar
SIC	Superintendencia de Industria y Comercio
TIES	Tecnologías de Información para el Desarrollo Sostenible
UAEAC	Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil
UMA	Unidad Militar Aérea



FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA



La Fuerza Aeroespacial Colombiana, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 612 de 2018, presenta el Plan de Acción FAC 2026. Este documento establece de manera estructurada las estrategias, iniciativas y actividades a desarrollar, así como las dependencias responsables y la periodicidad de su ejecución, constituyéndose en una herramienta fundamental para la gestión, seguimiento y control de las acciones institucionales, orientadas al logro de las metas y objetivos definidos en el Plan Estratégico Institucional.

De igual manera, el Plan de Acción incorpora las actividades destinadas a dar cumplimiento a los lineamientos, políticas, estrategias e iniciativas gubernamentales relacionadas con la gestión y el desempeño institucional.

Todo lo anterior, se encuentra debidamente articulado con el Plan Anual de Adquisiciones y la distribución presupuestal de los proyectos de inversión, garantizando la coherencia, eficiencia y cumplimiento de la estrategia institucional.





CAPÍTULO I. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA SECTORIAL

Planes del Sector

La Fuerza Aeroespacial Colombiana (FAC), como entidad adscrita al Sector Defensa, articula el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022–2026 con su Plan Estratégico Institucional (PEI), en un ejercicio integral de planeación estratégica y direccionamiento institucional que consolida la plataforma estratégica para el desarrollo y sostenimiento de sus capacidades misionales. El PEI se estructura en coherencia con los objetivos, lineamientos y apuestas estratégicas definidos en el Plan Nacional de Desarrollo, la Política de Seguridad, Defensa y Convivencia Ciudadana (PSDCC) “Garantías para la Vida y la Paz 2022–2026”, el Plan Estratégico Sectorial (PES) del Ministerio de Defensa Nacional (MDN) y el Plan Estratégico Institucional del Comando General de las Fuerzas Militares (PEI COGFM).

Esta alineación estratégica garantiza la contribución efectiva de la FAC al logro de los objetivos institucionales y del Sector Defensa, mediante la integración de transformaciones estratégicas, catalizadores de capacidades, líneas de acción y directrices sectoriales. Lo anterior, permite orientar la planeación basada en capacidades, optimizar la asignación y priorización de recursos, fortalecer la gobernanza institucional y soportar la toma de decisiones estratégicas, contribuyendo a la mejora continua del desempeño operacional, administrativo y logístico de la Institución.

CAPÍTULO II. GESTIÓN OPERATIVA Y DE PROCESOS

En el marco de la gestión operativa y de procesos, la Institución articula y coordina las acciones necesarias para contribuir de manera efectiva al cumplimiento de las iniciativas estratégicas, los indicadores de desempeño y las actividades de gestión definidas. Con el fin de identificar de forma clara y precisa el aporte de cada proceso al logro de los objetivos institucionales, se formula y adopta un Plan de Actividades. Este plan se estructura inicialmente en los niveles estratégico y operacional y se despliega de manera coherente en el nivel táctico, en concordancia con las responsabilidades y competencias asignadas a cada instancia. Asimismo, se soporta en la Suite Visión Empresarial (SVE), herramienta tecnológica que permite el seguimiento, control y monitoreo permanente de las actividades, facilitando la generación de informes oportunos, confiables y alineados con una periodicidad previamente establecida, a partir de información real y pertinente para la toma de decisiones en los diferentes niveles de la Institución.



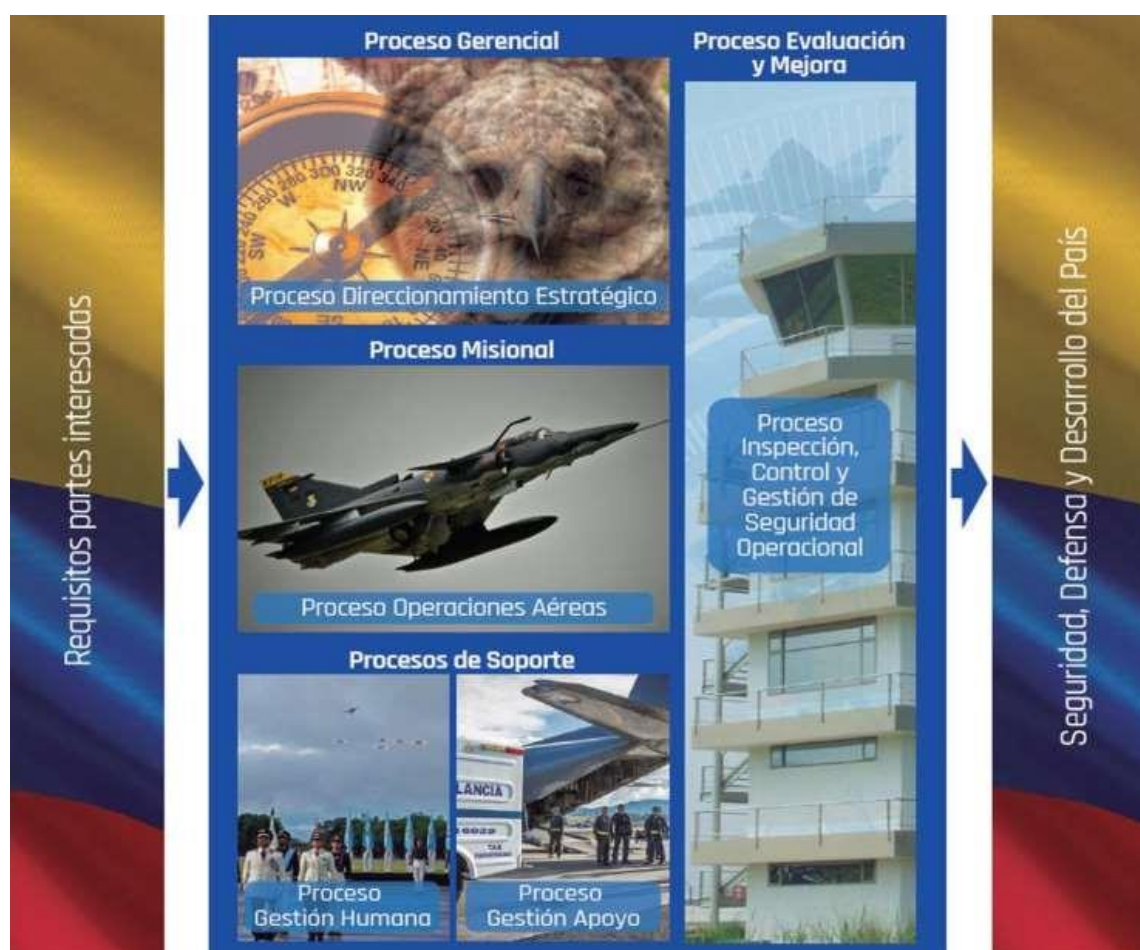
El Plan de Actividades está diseñado con el propósito de fortalecer la mejora continua de los procesos y asegurar el cumplimiento de la estrategia institucional, bajo una estructura metodológica que responde al fin (¿para qué?), al medio (¿con qué?) y a la forma (¿cómo?), mediante la ejecución de actividades orientadas a la gestión y al mejoramiento del desempeño institucional. De igual manera, dichas actividades contribuyen al seguimiento y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en sus siete (7) dimensiones y diecinueve (19) políticas, de las cuales diecisiete (17) son aplicables a la Fuerza Aeroespacial Colombiana.



A continuación, se presentan las actividades definidas y clasificadas por cada dependencia competente para la vigencia 2026, conforme a la gestión de procesos establecida en la Fuerza Aeroespacial Colombiana. Así mismo, su despliegue o aplicación en los diferentes niveles (estratégico, operacional y/o táctico) se encuentra parametrizado mediante la herramienta de gestión con la que cuenta la FAC actualmente (Suite Visión Empresarial - SVE).



Mapa de Procesos FAC



Fuente: Subjefatura Estado Mayor Estrategia y Planeación - SEMEP

2.1. Proceso Direccionamiento Estratégico.

Para el proceso de Direccionamiento Estratégico se formuló el “2026 *Plan de Gestión Estratégica*”, el cual contempla las actividades de gestión de las dependencias que integran dicho proceso (AAAES, AYUGE, DEAJU, DEGED, JUCLA, OCOES, OFASI y SEMEP). Estas actividades están orientadas a fortalecer la implementación, articulación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTSEPU).

Asimismo, el Plan se estructura en coherencia con las siete (7) Dimensiones y las diecisiete (17) Políticas del MIPG aplicables a la FAC, garantizando su alineación normativa y estratégica.



2.1.1. Dimensión 1: Talento Humano

Política de Gestión Estratégica del Talento Humano

Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
CODEH	Actualización del autodiagnóstico de la política GETH con la respectivas evidencias o soportes de cada una de las actividades definidas en el autodiagnóstico	Anual	Plan Estratégico de Talento Humano
	Consolidar reporte de cada una de las acciones o actividades establecidas en el programa para personal que se retira por otras causales (personal que no cumpla los requisitos para asignación de retiro o pensión, según aplique) de la FAC	Trimestral	No Aplica
	Elaborar y publicar el Plan Institucional de Capacitación (Formulación del Programa Institucional de Aprendizaje), para la vigencia 2026, teniendo en cuenta los 6 ejes temáticos del Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020- 2030 y alineado a las nuevas dinámicas de la industria 4.0.	Anual	Plan Institucional de Capacitación
	Establecer los lineamientos y la formalización del procedimiento determinando los controles y forma de obtención de reportes para los funcionarios FAC que se encuentren en las siguientes modalidades de: Trabajo en Casa, Trabajo Presencial	Cuatrimestral	No Aplica
	Estructurar reporte de los funcionarios FAC que se encuentran en las siguientes modalidades, durante la vigencia 2025: Trabajo en Casa y Trabajo Presencial. IV TRIM	Trimestral	No Aplica
	Estructurar reporte de los funcionarios FAC que se encuentran en las siguientes modalidades, durante la vigencia 2026: horarios flexibles y Horario híbrido (Alternancia) en la FAC	Semestral	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
CODEH	Estructurar reporte de los funcionarios FAC que se encuentran en las siguientes modalidades, durante la vigencia 2026: Trabajo en Casa y Trabajo Presencial	Trimestral	No Aplica
	Gestionar las elecciones de representantes de los funcionarios ante la comisión de personal de la FAC y conformar la comisión	Anual	No Aplica
	Implementar estrategias para fortalecer la actualización del SIGEP, garantizando un mínimo de 90% de avance al final de la vigencia 2026	Semestral	No Aplica
	Implementar un programa de reinducción que se ejecute por lo menos cada dos años o antes, o cuando se produzcan cambios dentro de la entidad, dirigido a todos los servidores e incluya obligatoriamente un proceso de actualización acerca de las normas sobre inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y conflicto de intereses y la integridad en el servicio público	Anual	No Aplica
	Incluir en todas las convocatorias de incorporación de personal civil, la posibilidad de vinculación de personal con discapacidad a la planta de la FAC, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 2011 de 2017	Semestral	No Aplica
	Informe consolidado del reporte del estado y avance de la reinducción en el cargo del personal militar y civil de la FAC	Semestral	No Aplica
	Informe consolidado del reporte del estado y avance del uso de la bicicleta por parte del personal militar y civil de la FAC	Trimestral	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
CODEH	Informe consolidado del reporte del uso de la estrategia salas amigas de la familia lactante por parte del personal militar y civil de la FAC. En Cumplimiento de la Ley 1823 de 2017; artículo 238 del Código Sustantivo del Trabajo	Trimestral	No Aplica
	Realizar la formulación y publicación del Plan Anual de Vacantes 2026 en el link de transparencia de la página web de la FAC	Anual	No Aplica
	Realizar la formulación y publicación del Plan de Bienestar 2026 en el link de transparencia de la página web de la FAC	Anual	No Aplica
	Realizar la formulación y publicación del Plan Estratégico de Talento Humano vigencia 2026 en el link de transparencia de la página web de la FAC.	Anual	No Aplica
	Realizar la formulación y publicación del Plan Monitoreo SIGEP 2026 en el link de transparencia de la página web de la FAC.	Anual	No Aplica
	Realizar la formulación y publicación del Plan Previsión de Recursos Humanos 2026 en el link de transparencia de la página web de la FAC.	Anual	No Aplica
	Realizar la formulación y publicación del Programa de Inducción y Reinducción 2026 en el link de transparencia de la página web de la FAC.	Anual	No Aplica
	Realizar la formulación y publicación del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo 2026 en el link de transparencia de la página web de la FAC.	Anual	No Aplica
	Realizar la formulación y publicación del Programa desvinculación asistida 2026 en el link de transparencia de la página web de la FAC (incluir otras causales de retiro de la Institución de personal que no cumpla los requisitos para asignación de retiro o pensión, según aplique).	Anual	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
CODEH	Realizar la gestión para dar cumplimiento de los artículos 4 y 6 de la Ley 2214 de 2022 y el Decreto 2365 de 2019 relacionados con el porcentaje de vinculación de jóvenes entre los 18 y 28 años en la FAC.	Semestral	No Aplica
	Realizar la verificación de la actualización de la nomenclatura de los cargos en el SIGEP, relacionando la siguiente información: Denominación, Código, Nivel, Grado.	Semestral	No Aplica
	Realizar las gestiones pertinentes para que se asignen recursos presupuestales en la vigencia 2026, para atender las necesidades de capacitación, bienestar y calidad de vida laboral.	Anual	No Aplica
	Realizar seguimiento a la actualización de la información cargada en el Sistema de Administración del Talento Humano - SIATH y/o bases de datos internas del CODEH.	Cuatrimestral	No Aplica
	Realizar seguimiento a la actualización en el SIGEP de las hojas de vida, bienes y rentas de los servidores públicos de la Institución, (Personal Civil de Planta).	Semestral	No Aplica
	Realizar seguimiento trimestral a la implementación de los siguientes planes: Plan de Bienestar, Plan de SST, Plan Monitoreo SIGEP, Plan Institucional de Capacitación, Programa de Inducción y Reinducción, Plan Anual de Vacantes, Programa desvinculación asistida, Plan Previsión de Recursos Humanos.	Trimestral	No Aplica
	Realizar seguimiento y control al proceso de provisión de empleo de carrera de la FAC a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil - CNSC.	Cuatrimestral	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
CODEH	Realizar un análisis de los perfiles de cargos laborales con base en el manual de funciones de la Institución, con el propósito de realizar las recomendaciones y determinar que cargos pueden ser ocupados por personas con discapacidad, para posteriormente cruzar la información con las vacantes con las que cuente la Institución. (Ley 2011 de 2017).	Anual	No Aplica
	Realizar un diagnóstico relacionado con la cultura organizacional de la entidad.	Anual	No Aplica
	Relacionar el estado y avance de la ejecución presupuestal asignada para la gestión de las siguientes necesidades: capacitación, bienestar y calidad de vida laboral durante la vigencia 2026.	Semestral	No Aplica
	Validar en el Sistema de Información y Empleo Público - SIGEP, el reporte de la información de la vinculación de personal con discapacidad en la Fuerza Aeroespacial Colombiana, con el propósito de rectificar si se está dando cumplimiento al porcentaje de vinculación correspondiente al 2% sobre el total del tamaño de la planta del personal de la Institución, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.12.2.3 del Decreto 2011 de 2017.	Semestral	No Aplica
	Verificar la viabilidad de estructurar e implementar el Procedimiento o Instructivo de horarios flexibles y horario híbrido (Alternancia) en la FAC.	Semestral	No Aplica
JUCLA	Realizar evaluación periodo de prueba oficiales	Anual	No Aplica
	Realizar evaluación periodo de prueba suboficiales	Anual	No Aplica
SEMEP	Actualizar Manual de Funciones Personal Militar FAC	Trimestral	No Aplica
	Emisión de Certificado Vacantes Personal Civil en la modalidad de Libre Nombramiento y Remoción	Anual	No Aplica



Política de Integridad

Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
CODAF	Realizar seguimiento a la actualización en el SIGEP de las hojas de vida, bienes y rentas del Personal Contratista de la Institución	Semestral	No Aplica
	Realizar seguimiento a la declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses en el Aplicativo de Integridad dispuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP, aplicable al personal obligado según lo establecido en la ley 2013 de 2019, Art 02	Semestral	No Aplica
CODEH	Actualizar el autodiagnóstico de la Política Integridad con las respectivas evidencias o soportes de cada una de las actividades definidas en el autodiagnóstico.	Anual	No Aplica
	Desarrollar las actividades propuestas en materia de integridad en la caja de herramientas dispuesta por Función Pública a los servidores públicos.	Anual	No Aplica
	Formular la Estrategia de Conflicto de Intereses FAC 2026	Anual	No Aplica
	Implementar la Estrategia de Conflicto de Intereses al interior de la FAC (en cumplimiento de la normatividad vigente aplicable a conflicto de interés ley 2013 de 2019 y artículo 12 de la Ley 1437 de 2011).	Trimestral	No Aplica
	Realizar la verificación de las declaraciones de conflicto de intereses situacionales a nivel estratégico, operacional y táctico	Semestral	No Aplica
	Realizar sensibilización del Código de Integridad del Servicio Público y el Código de Ética Militar Aérea mediante los diferentes canales institucionales disponibles a nivel estratégico, operacional y táctico	Trimestral	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
IGEFA	Definir lineamientos, por parte de la alta dirección y/o el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, respecto a la prevención y tratamiento del fraude y la corrupción, con el fin de apoyar el funcionamiento del sistema de control interno.	Anual	No Aplica
	Elaborar informe de los resultados obtenidos en la encuesta referente al Índice de Percepción de Integridad a los funcionarios de la FAC, relacionando el respectivo análisis, recomendaciones y conclusiones de la actividad desarrollada.	Anual	No Aplica
	Evaluar el nivel de apropiación de los valores definidos en el Código de Integridad del Servicio Público Colombiano y del Código de Integridad de la FAC a los funcionarios de la FAC.	Anual	No Aplica
	Evaluar la información recibida a través de (Informes del comité de convivencia, Informes de la comisión de personal, Informes de la oficina de control interno disciplinario), para evaluar el cumplimiento de la política de integridad.	Anual	No Aplica
	Realizar capacitaciones y/o cátedras académicas referentes a integridad en la prevención de la corrupción para los cursos de ascensos de Oficiales y Suboficiales, de acuerdo con lo establecido en la Ley 2195/2022	Semestral	No Aplica
	Verificar el cumplimiento sobre la información que debe ser reportada en el Aplicativo por la Integridad Pública en aplicación del Decreto 830 de 2021, sobre Personas Expuestas Políticamente-PEP por la entidad, bajo el marco del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno (u otras instancias internas de este mismo nivel jerárquico).	Anual	No Aplica



2.1.2. Dimensión 2: Direccionamiento Estratégico y Planeación

Política de Compras y Contratación Pública

Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
CODAF	Consolidar el listado de los diferentes documentos (Procedimientos, Manuales, Guías, Directivas, Formatos, entre otros), que se tienen formalizados, actualizados y establecidos, para la gestión contractual en la Fuerza Aeroespacial Colombiana.	Semestral	Plan Anual de Adquisiciones
	Elaborar el informe de la ejecución contractual de la FAC durante la vigencia.	Semestral	Plan Anual de Adquisiciones
	Elaborar informe o consolidado de la lista de pasos que se manejan en los procesos de contratación el cual requieren autorización y se denominan como flujo de aprobación en el SECOP II.	Semestral	Plan Anual de Adquisiciones
	Elaborar informe relacionando los procesos de contratación donde se promueva el acceso de las Mipymes, las cooperativas y demás entidades de la economía solidaria, en la FAC.	Semestral	Plan Anual de Adquisiciones
	Formular y publicar el Plan Anual de Adquisiciones - PAA vigencia 2026.	Anual	Plan Anual de Adquisiciones
	Relacionar las compras de bienes o servicios de Tecnología a través de Acuerdos Marco de Precios (AMP) existentes, durante la vigencia 2026.	Anual	Plan Anual de Adquisiciones
	Seguimiento Plan de Adquisiciones FAC vigencia 2025.	Semestral	Plan Anual de Adquisiciones
	Socializar los lineamientos y buenas prácticas referentes a la contratación pública en Colombia.	Semestral	Plan Anual de Adquisiciones



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
CODAF	Apoya los procesos de verificación de contrapartes y proveedores institucionales, mediante el uso de herramientas tecnológicas y bases de datos que permitan validar la autenticidad y legalidad de la información suministrada	Trimestral	Plan Anual de Adquisiciones
	Verificar el uso de instrumentos de agregación de demanda de la tienda virtual del Estado Colombiano.	Semestral	Plan Anual de Adquisiciones

Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público

Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
CODAF	Aplicar las medidas vigentes para mejorar el porcentaje de ejecución presupuestal.	Semestral	Plan Anual de Adquisiciones
	Realizar consolidación y publicación de los estados financieros de la FAC, IV TRIM Vigencia 2025	Trimestral	Plan Anual de Adquisiciones
	Realizar consolidación y publicación de los estados financieros de la FAC Vigencia 2026	Trimestral	Plan Anual de Adquisiciones
	Realizar seguimiento trimestral al presupuesto general (funcionamiento e inversión). IV TRIM Vigencia 2025	Trimestral	Plan Anual de Adquisiciones
	Realizar seguimiento trimestral al presupuesto general (funcionamiento e inversión). Vigencia 2026	Trimestral	Plan Anual de Adquisiciones
	Verificar si se redujo el porcentaje de reservas constituido frente a las apropiaciones de la vigencia 2025	Anual	Plan Anual de Adquisiciones
SEMEP	Realizar el seguimiento a cada uno de los Convenios suscritos por el Comando o Unidad (En estructuración, Suscritos - en ejecución, en proceso de liquidación, liquidados y/o suspendidos). Presentando el formato vigente DE-SEMEP-FR-070	Semestral	Plan Anual de Adquisiciones



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
SEMEP	Efectuar el seguimiento a la ejecución operativa y presupuestal de los convenios de colaboración, interadministrativos, acuerdos de cooperación derivados y offset	Trimestral	Plan Anual de Adquisiciones
	Anteproyecto de Presupuesto	Anual	Plan Anual de Adquisiciones
	Seguimiento apoyos presupuestales Vigencia T+1	Trimestral	Plan Anual de Adquisiciones
	Distribución de la Cuota Presupuestal y elaboración de las políticas de programación presupuestal	Anual	Plan Anual de Adquisiciones
	Enmiendas al Proyecto Decreto de Liquidación de Presupuesto	Anual	Plan Anual de Adquisiciones
	Informe apoyos presupuestales por término de vigencia 2026	Anual	Plan Anual de Adquisiciones
	Informe gestión presupuestal por término de vigencia 2026	Anual	Plan Anual de Adquisiciones
	Gestión recursos otras fuentes de financiación.	Trimestral	Plan Anual de Adquisiciones
	Presentación del anteproyecto de presupuesto 2027	Anual	Plan Anual de Adquisiciones
	Presupuestar el Plan Operativo Anual de Inversión	Anual	Plan Anual de Adquisiciones
	Publicar los proyectos de inversión de la FAC correspondientes a la vigencia 2026 en la página web de la FAC.	Anual	Plan Anual de Adquisiciones
	Realizar ajuste a Decreto los proyectos de inversión	Anual	Plan Anual de Adquisiciones
	Realizar presentación de los proyectos de inversión de la FAC en el Comité funcional para la vigencia 2027	Anual	Plan Anual de Adquisiciones
	Realizar presentación de los proyectos de inversión de la FAC para la vigencia 2027	Anual	Plan Anual de Adquisiciones
	Realizar seguimiento a los proyectos de inversión en la PIIP	Mensual	Plan Anual de Adquisiciones
	Realizar seguimiento trimestral al presupuesto asignado a los proyectos de inversión de la vigencia 2025. IV TRIM	Trimestral	Plan Anual de Adquisiciones
	Realizar seguimiento trimestral al presupuesto asignado a los proyectos de inversión de la vigencia 2026.	Trimestral	Plan Anual de Adquisiciones



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
IGEFA	Realizar seguimiento al plan de austeridad de la FAC IV TRIM de la vigencia 2025	Trimestral	Plan Anual de Adquisiciones
	Realizar seguimiento al plan de austeridad de la FAC de la vigencia 2026	Trimestral	Plan Anual de Adquisiciones
OFASI	Proyectar los recursos para el cumplimiento de la Agenda Internacional COFAC-JEMFA-OFASI de la vigencia 2027	Anual	Plan Anual de Adquisiciones

Política de Planeación Institucional

Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
AAAES	Actualizar los tableros Power Bi, correspondientes a los Reportes MOR de los EAE y cuando ocurra un incidente grave o un accidente, en la página web de la AAAES	Anual	No Aplica
	Gestión ante la UAEAC del procedimiento de certificación de radio ayudas asignadas a la aviación de estado para el cumplimiento del RACAE 210.	Anual	No Aplica
OFASI	Articular en el nivel estratégico, las acciones necesarias para el planeamiento, ejecución y retroalimentación del ejercicio Cooperación del SICOFAA	Semestral	No Aplica
	Gestión de invitaciones por parte de los países aliados, para la participación de la FAC en misiones internacionales de entrenamiento que son de interés para la Fuerza	Trimestral	No Aplica
	Identificar y gestionar las necesidades de cooperación de cada una de las Fuerzas Aéreas o servicios equivalentes con el fin de presentar la oferta de capacidades disponible por la FAC	Semestral	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
SEMEP	Construcción Plan Desarrollo Capacidades	Trimestral	No Aplica
	Plan de modificación estructura organizacional de la Fuerza Aeroespacial Colombiana	Semestral	No Aplica
	Diligenciar el Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) vigencia 2025.	Anual	No Aplica
	Presentar propuesta de avance del Manual de Gestión Pública FAC.	Semestral	No Aplica
	Reportar y difundir el puntaje obtenido en el Índice de Desempeño Institucional - FURAG vigencia 2025.	Anual	No Aplica
	Lineamientos Revisión Interna de los Procesos FAC	Semestral	No Aplica
	Realizar nombramiento Equipo Operativo MIPG-MECI	Semestral	No Aplica
	Seguimiento al cumplimiento del Plan de Actividades FAC-IV TRIM 2025	Trimestral	No Aplica
	Seguimiento al cumplimiento del Plan de Actividades FAC	Trimestral	No Aplica
	Actualizar las fichas técnicas de los indicadores de gestión, de acuerdo con los requerimientos de los Comandos y Dependencias para la vigencia 2026.	Anual	No Aplica
	Reporte Consolidado de los indicadores del nivel Estratégico de la Fuerza Aeroespacial Colombiana, definidos para la vigencia 2026.	Anual	No Aplica
	Formular y publicar el Plan de Acción de la FAC vigencia 2026.	Anual	No Aplica
	Realizar una campaña de difusión, socialización y actividades de interiorización al personal de la FAC sobre la Estrategia para el Desarrollo Aéreo y Espacial - EDAES 2042 y el Plan Estratégico Institucional - PEI vigente.	Semestral	No Aplica
	Cumplimiento Plan Estratégico Sectorial - IV TRIM vigencia 2025	Trimestral	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
SEMEP	Cumplimiento Plan Estratégico Sectorial - vigencia 2026	Trimestral	No Aplica
	Seguimiento compromisos de los consejos de seguridad ministerial - IV TRIM vigencia 2025	Trimestral	No Aplica
	Seguimiento compromisos de los consejos de seguridad ministerial - vigencia 2026	Trimestral	No Aplica
	Seguimiento al cumplimiento del Plan de Gestión Estratégica FAC - IV TRIM vigencia 2025	Trimestral	No Aplica
	Seguimiento al cumplimiento del Plan de Gestión Estratégica FAC - vigencia 2026	Trimestral	No Aplica
	Análisis Contexto Interno	Anual	No Aplica
	Propuesta Final de Metodología de Viabilización de Proyectos Offset	Anual	No Aplica

2.1.3. Dimensión 3: Gestión con Valores para Resultados

Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos

Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
COAES	Actualizar la caracterización del Proceso Operaciones Aéreas y cargarla en los sistemas y herramientas tecnológicas dispuestas.	Anual	No Aplica
CODAF	Actualizar la caracterización del Proceso de Gestión de Apoyo y en los sistemas y herramientas tecnológicas dispuestas.	Anual	No Aplica
CODEH	Actualizar la caracterización del Proceso Gestión Humana y cargarla en los sistemas y herramientas tecnológicas dispuestas.	Anual	No Aplica
IGEFA	Actualizar la caracterización del Proceso Inspección, control y gestión de seguridad operacional y cargarla en los sistemas y herramientas tecnológicas dispuestas.	Anual	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
SEMEP	Diseñar y mantener actualizada la estructura organizacional de la entidad, que permita identificar las áreas de trabajo de acuerdo con la norma que aplica, las responsabilidades o funciones que se desempeñan en ellas, el tipo de planta de personal (temporal, global, estructural) y los niveles jerárquicos a los que pertenecen.	Anual	No Aplica
	Establecer la planta de personal de la entidad para cumplir la misión institucional.	Semestral	No Aplica
	Realizar el Informe retroalimentación Equipo Operativo MIPG-MECI 2026	Anual	No Aplica
	Reunión Equipo Operativo MIPG-MECI	Trimestral	No Aplica
	Actualizar la caracterización del Proceso de Direccionamiento Estratégico y cargarla en los sistemas y herramientas tecnológicas dispuestas.	Anual	No Aplica
	Realizar capacitación al personal de gestores Documentales de cada Proceso	Semestral	No Aplica
	Realizar una selectiva de los documentos cargados en la Suite Visión Empresarial (SVE)	Semestral	No Aplica

Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública

Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
COAES	Reportar a SEGEPLAN las actividades formuladas para desarrollar en la vigencia 2026 en materia de participación ciudadana, las cuales están articuladas a la planeación institucional (CEAIN).	Anual	Plan de Servicio al Ciudadano



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
DEAJU	Documentar la participación y difusión de ejercicios de construcción de memoria institucional y víctimas	Semestral	Plan de Servicio al Ciudadano
	Identificación y caracterización de los miembros de la FAC que hayan sido víctimas del conflicto armado	Semestral	Plan de Servicio al Ciudadano
OCOES	Reportar a SEGEP las actividades formuladas para desarrollar en la vigencia 2026 en materia de participación ciudadana, las cuales están articuladas a la planeación institucional (OCOES)	Anual	Plan de Servicio al Ciudadano
SEMEP	Estructurar y Publicar el Plan de Participación Ciudadana de la Fuerza Aeroespacial Colombiana actualizado en la página web Institucional	Anual	Plan de Servicio al Ciudadano
	Elaborar y enviar al Ministerio de Defensa Nacional - MDN el informe de avance de las políticas de relación con el ciudadano en cumplimiento a los lineamientos establecidos por el MDN.	Trimestral	Plan de Servicio al Ciudadano
	Estructurar y publicar el informe de rendición de cuentas para la paz vigencia 2025	Anual	Plan de Rendición de Cuentas
	Estructurar y publicar el informe de rendición de cuentas vigencia 2026.	Anual	Plan de Rendición de Cuentas
	Participar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - Nodo Seguridad y Defensa Nacional, la cual es liderada por el Ministerio de Defensa Nacional donde participa la Policía Nacional y las Fuerzas Militares.	Anual	Plan de Rendición de Cuentas
	Realizar sensibilización a los grupos de valor de la FAC sobre temas de participación ciudadana a través de las herramientas de comunicación institucionales.	Anual	Plan de Servicio al Ciudadano



Política de Seguridad Digital

Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
CODAF	Elaborar el consolidado de auditorías realizadas al interior de la Institución, referente a la Seguridad de la Información con los seguimientos y cumplimientos de planes de mejoramiento, recomendaciones o hallazgos establecidos en las auditorías realizadas en la vigencia 2026.	Semestral	Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	Elaborar informe consolidado de la periodicidad de copias de seguridad y almacenamiento a nivel de la FAC.	Semestral	Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	Estructurar el Plan Continuidad del Negocio o un plan de recuperación de desastres definido en la FAC, estableciendo el seguimiento, control y medición de la efectividad del mismo.	Trimestral	Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	Gestión de los activos de información y de los riesgos asociados en las dependencias	Semestral	Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	Presentar el Plan Continuidad del Negocio o un plan de recuperación de desastres definido en la FAC, estableciendo el seguimiento, control y medición de la efectividad del mismo, en el comité institucional de gestión y desempeño y verificar la viabilidad de publicar mencionado documento en los sistemas y herramientas tecnológicas dispuestas.	Semestral	Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	Presentar en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la FAC el estado y avance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI).	Anual	Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	Realizar la actualización del autodiagnóstico Política de Seguridad Digital con la respectivas evidencias o soportes de cada una de las actividades definidas en el autodiagnóstico.	Anual	Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
CODAF	Realizar las gestiones pertinentes para efectuar pruebas de recuperación de cada una de los sistemas de información críticos de la FAC.	Semestral	Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	Realizar las gestiones necesarias para el almacenamiento de copias de respaldo en un entorno separado.	Semestral	Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	Seguimiento al Plan Continuidad del Negocio o un plan de recuperación de desastres definido en la FAC, estableciendo el seguimiento, control y medición de la efectividad del mismo.	Semestral	Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	Verificar el nivel de cumplimiento e implementación de la Directiva Permanente No. 004 de 2022 Sistema de Seguridad y Privacidad de la Información en la FAC, verificando la viabilidad de la actualización de la misma.	Semestral	Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Política de Servicio Al Ciudadano

Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
AYUGE	Actualizar el Autodiagnóstico de la Política de Servicio al Ciudadano con las respectivas evidencias y soportes en cada una de las actividades definidas.	Anual	Plan de Servicio al Ciudadano
	Circular cuatrimestral a nivel institucional, ordenando a todos los funcionarios de la FAC, se incluya dentro de cada una de las respuestas a las PQRSDF, el link de la encuesta de percepción voluntaria, con el fin de aumentar el grado de la misma por parte de los ciudadanos frente a la Institución	Cuatrimestral	Plan de Servicio al Ciudadano



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
AYUGE	Coordinar capacitaciones y cursos para la OFAOC y homólogos UMA en materia de lenguaje claro e implementación de la Evaluación del servicio y medición de la experiencia. Vigencia 2026	Anual	Plan de Servicio al Ciudadano
	Coordinar con el CODEH, la capacitación, cualificación y reconocimiento del talento humano en temas del servicio y el relacionamiento con la ciudadanía.	Anual	Plan de Servicio al Ciudadano
	Difundir de manera masiva el protocolo de atención vigente del MDN para atención de personas en situación de discapacidad auditiva, visual, física o mental y que hablen otras lenguas, dialectos (indígena, afro y ROM)) o idiomas en la entidad.	Cuatrimestral	Plan de Servicio al Ciudadano
	Gestionar la implementación de la capacidad en la línea de atención telefónica, el PBX o conmutador de la Fuerza para grabar llamadas de comunidades étnicas y otros grupos de valor que hablen en otras lenguas, dialectos (indígena, afro y ROM) en Colombia o idiomas diferentes al castellano para su posterior traducción.	Semestral	Plan de Servicio al Ciudadano
	Incluir en la estrategia anual de servicio o relacionamiento con la ciudadanía la asignación de recursos (Humanos, tecnológicos, infraestructura, etc.) en el marco del Plan Estratégico Institucional y realizar los requerimientos necesarios para su cumplimiento.	Anual	Plan de Servicio al Ciudadano
	Plan de Capacitación de servicio y relacionamiento con la ciudadanía	Anual	Plan de Servicio al Ciudadano
	Planificar capacitaciones y cursos para la OFAOC y homólogos UMA en materia de lenguaje claro e implementación de la Evaluación del servicio y medición de la experiencia. Vigencia 2027	Anual	Plan de Servicio al Ciudadano



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
AYUGE	Realizar las coordinaciones pertinentes para efectuar ajustes razonables para garantizar la accesibilidad a los espacios físicos conforme a lo establecido en la NTC 6047 en todas las oficinas de atención ciudadana en la FAC.	Semestral	Plan de Servicio al Ciudadano
	Realizar las gestiones pertinentes para la implementación de los siguientes mecanismos de implementación de la señalización Inclusiva a toda la Institución: Señalización en alto relieve, señalización con braille, señalización con imágenes en lengua de señas, señalización con pictogramas, señalización en otras lenguas, dialectos (indígena, afro y ROM) o idiomas, Sistemas de orientación espacial (Wayfinding).	Cuatrimestral	Plan de Servicio al Ciudadano
	Realizar reunión con homólogos OFAOC en las UMA para emitir instrucciones respecto a la publicación de la siguiente información en lugares visibles (diferentes al medio electrónico) y de fácil acceso al ciudadano: Localización física de sede central y sucursales o regionales, Horarios de atención de sede central y sucursales o regionales, Teléfonos de contacto, líneas gratuitas y fax, Carta de trato digno, Listado de trámites y servicios, Responsable, (dependencia o nombre o cargo) de la atención de, peticiones, quejas, reclamos y/o denuncias, Correo electrónico de contacto de la FAC.	Semestral	Plan de Servicio al Ciudadano
	Realizar seguimiento a la Implementación del ChatBot para el subsitio web de servicio al ciudadano en la página web de la FAC.	Semestral	Plan de Servicio al Ciudadano



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
AYUGE	Realizar seguimiento a la publicación en el sitio web oficial, en la sección de transparencia y acceso a la información pública y realizar la actualización si aplica: Mecanismos para la atención al ciudadano, Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público, Derechos de los ciudadanos y medios para garantizarlos (Carta de trato digno), Mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones de la FAC, Informe de peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información.	Semestral	Plan de Servicio al Ciudadano
	Reportar a SEMEP el resultados y actividades realizadas durante el trimestre de los ejercicios de relación con el ciudadano (OFAOC) – IV TRIM Vigencia 2025.	Trimestral	Plan de Servicio al Ciudadano
	Reportar a SEMEP el resultados y actividades realizadas durante el trimestre de los ejercicios de relación con el ciudadano (OFAOC) – Vigencia 2026.	Trimestral	Plan de Servicio al Ciudadano
	Seguimiento al proyecto de la implementación de la oficina de relacionamiento con el ciudadano (En cumplimiento del artículo 17 de la Ley 2052)	Anual	Plan de Servicio al Ciudadano
	Verificar la publicación de la siguiente información en lugares visibles (diferentes al medio electrónico) y de fácil acceso al ciudadano: Localización física de sede central y sucursales o regionales, Horarios de atención de sede central y sucursales o regionales, Teléfonos de contacto, líneas gratuitas y fax, Carta de trato digno, Listado de trámites y servicios, Responsable, (dependencia o nombre o cargo) de la atención de, peticiones, quejas, reclamos y/o denuncias, Correo electrónico de contacto de la FAC.	Semestral	Plan de Servicio al Ciudadano



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
AYUGE	Verificar la viabilidad de la implementación de un canal de atención de centros integrados de servicio para las ciudadanías en la Institución.	Anual	Plan de Servicio al Ciudadano
	Exposición Itinerante	Trimestral	Plan de Servicio al Ciudadano
	Visitantes Museo Sección Estratégica Patrimonio Histórico	Trimestral	Plan de Servicio al Ciudadano
	Aniversario Bodas de oro curso oficiales	Anual	No Aplica
	Aniversario CACOM 5, CACOM 1, CATAM, FAC.	Anual	No Aplica
	Aniversario ESUFA	Anual	No Aplica
	Aniversario GACAS, CACOM 6, CIAC, CACOM 2, EPFAC, POR, BACOF, CAMAN	Anual	No Aplica
	Aniversario GAORI, GAAMA, CACOM 4	Anual	No Aplica
	Aniversario Ministerio de Defensa Nacional	Anual	No Aplica
	Ascenso oficiales FAC	Anual	No Aplica
	Ascenso Oficiales y medallas Tiempo de Servicio	Anual	No Aplica
	Ascenso suboficiales FAC	Anual	No Aplica
	Ascenso Técnicos Jefes de Comando y Técnicos Jefes de Las FFMM y equivalentes	Anual	No Aplica
	Ceremonia Ascenso señores Coroneles	Anual	No Aplica
	Ceremonia Ascenso señores Generales	Anual	No Aplica
	Ceremonia conjunta día de las víctimas del conflicto	Anual	No Aplica
	Ceremonia Escalafonamiento AT	Anual	No Aplica
	Ceremonia Escalafonamiento ST	Anual	No Aplica
	Ceremonia Militar Conjunta Imposición Medalla Simona Amaya	Anual	No Aplica
	Desfile militar y Policial día de la Independencia de Colombia	Anual	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
AYUGE	Eucaristía Santos Difuntos	Anual	No Aplica
	Misa conmemoración nuestra señora de Milagro - Topo	Anual	No Aplica
	Noche de los Destacados FAC	Anual	No Aplica
COAES	Reportar a SEMEP los resultados y actividades realizadas durante el trimestre de los ejercicios de relación con el ciudadano (CEAIN) – IV TRIM Vigencia 2025.	Trimestral	Plan de Servicio al Ciudadano
	Reportar a SEMEP los resultados y actividades realizadas durante el trimestre de los ejercicios de relación con el ciudadano (CEAIN) – Vigencia 2026.	Trimestral	Plan de Servicio al Ciudadano
	Reportar a SEMEP el resultados y actividades realizadas durante el trimestre de los ejercicios de relación con el ciudadano (OCOES) IV TRIM Vigencia 2025.	Trimestral	Plan de Servicio al Ciudadano
	Reportar a SEMEP el resultados y actividades realizadas durante el trimestre de los ejercicios de relación con el ciudadano (OCOES) – Vigencia 2026	Trimestral	Plan de Servicio al Ciudadano

Política de Simplificación, Racionalización y Estandarización de Trámites

Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
COAES	Realizar las encuestas de satisfacción del trámite Expedición concepto(s) técnico de altura para construcciones en inmediaciones de los aeródromos y helipuertos de la Fuerza Pública.	Anual	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
COAES	Registrar en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT actividades relacionadas con la racionalización del trámite Expedición concepto(s) técnico de altura para construcciones en inmediaciones de los aeródromos y helipuertos de la Fuerza Pública.	Cuatrimestral	No Aplica
	Socializar a los funcionarios de la FAC y a los usuarios externos sobre la definición y función del trámite Expedición concepto(s) técnico de altura para construcciones en inmediaciones de los aeródromos y helipuertos de la Fuerza Pública.	Semestral	No Aplica
	Verificar el avance del funcionamiento del formulario en línea del trámite Expedición concepto(s) técnico de altura para construcciones en inmediaciones de los aeródromos y helipuertos de la Fuerza Pública.	Semestral	No Aplica
	Verificar si se cuentan con requerimientos referentes a consultas de acceso a información pública específicamente del trámite de Expedición concepto(s) técnico de altura para construcciones en inmediaciones de los aeródromos y helipuertos de la Fuerza Pública.	Semestral	No Aplica
	Realizar las encuestas de satisfacción del trámite de Autorización de sobrevuelo y aterrizaje de aeronaves en áreas y/o aeródromos restringidos y Bases Aéreas.	Anual	No Aplica
	Registrar en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT actividades relacionadas con la racionalización del trámite de Autorización de sobrevuelo y aterrizaje de aeronaves en áreas y/o aeródromos restringidos y Bases Aéreas.	Cuatrimestral	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
COAES	Socializar al personal de la FAC y usuarios externos (Empresas) sobre la definición y función del trámite Autorización de sobrevuelo y aterrizaje de aeronaves en áreas y/o aeródromos restringidos y Bases Aéreas.	Semestral	No Aplica
	Verificar si se cuentan con requerimientos referentes a consultas de acceso a información pública específicamente del trámite de Autorización de sobrevuelo y aterrizaje de aeronaves en áreas y/o aeródromos restringidos y Bases Aéreas.	Semestral	No Aplica
CODEH	Generar valor agregado al ciudadano, a partir de la creación e Implementación de estrategias de racionalización de trámites.	Anual	No Aplica
	Realizar las encuestas de satisfacción en los 3 trámites de incorporación que maneja la FAC.	Anual	No Aplica
	Realizar las gestiones pertinentes para la implementación de carpeta ciudadana digital en los trámites de DIRES.	Anual	No Aplica
	Registrar en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT actividades relacionadas con la racionalización del trámite de incorporación para ingreso a Oficial, Suboficial y para prestar el Servicio Militar.	Cuatrimestral	No Aplica
	Socializar a los funcionarios de la FAC y a los usuarios externos sobre la definición y función de los trámites de incorporación para ingreso como Oficial, Suboficial y para prestar el Servicio Militar.	Cuatrimestral	No Aplica
	Verificar si se cuentan con requerimientos referentes a consultas de acceso a información pública específicamente de los trámites de incorporación de la FAC.	Semestral	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
SEMEP	Llevar a cabo acciones de racionalización de trámites que permitan reconocer los incentivos y/o valor agregado a los ciudadanos que realizan los trámites en línea, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 2052 de 2020.	Anual	No Aplica
	Verificar la estructuración y proyección de nuevos trámites (si aplica) dispuestos para la ciudadanía de acuerdo con lo establecido en la Resolución 1099 de 2017, a la Guía Metodológica para la Racionalización de Trámites del DAFP y a los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854.	Anual	No Aplica

Política Gobierno Digital

Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
AYUGE	Difusión de la Historia a través de medios Digitales	Trimestral	No Aplica
CODAF	Consolidar las actividades adelantadas por la FAC, para implementación de la transición tecnológica en sus sistemas de información dispuestos por el Ministerio de las TIC (https://micrositios.mintic.gov.co/ipv6/control/app/login.php)	Anual	No Aplica
	Consolidar y socializar los casos de éxito en proyectos de Transformación Digital de la Institución al personal de funcionarios de la FAC.	Anual	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
CODAF	Coordinar, acompañar, verificar y reportar la creación, publicación y actualización oportuna Datos Abiertos de la FAC, donde las dependencias responsables FAC, deben mantener actualizados y disponibles los datos en el portal www.datos.gov.co , en cumplimiento a la Resolución transparencia y acceso de la información pública FAC.	Semestral	No Aplica
	De acuerdo con el Decreto 1263 de 2022, que define los lineamientos y estándares aplicables a la transformación digital pública, elaborar oficio o informe relacionando los criterios o lineamientos del decreto aplicables al interior de la FAC.	Anual	No Aplica
	De acuerdo con el Marco de Interoperabilidad establecido en la Política de Gobierno Digital por la MinTIC, relacionar los mecanismos o herramienta establecida y las entidades del estado con las que actualmente la FAC desarrolla capacidades de intercambio de información o interoperabilidad.	Anual	No Aplica
	Documentar las actividades, reuniones, mesas de trabajo, presenciales o virtuales entre otros, con entidades externas a la FAC (MinTIC, Universidades, Comando General, Ministerio de Defensa, Fuerzas Militares y Policía Nacional, entre otras), en relación a las mejoras o actividades de implementación para la innovación en el cual se requieren uso de TIC o aplicables a la implementación de Política de Gobierno Digital en la FAC.	Semestral	No Aplica
	Elaborar informe del cumplimiento a la implementación de criterios accesibilidad y usabilidad web establecidos dentro de la resolución 1519 de 2020 por la MINTIC en la FAC.	Semestral	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
CODAF	Elaborar informe relacionando los mecanismos de obtención de datos y su respectivo análisis, para la toma de decisiones a nivel de la JETIC, alineado a las políticas de la FAC y del MINTIC.	Semestral	No Aplica
	En referencia a la guía y manual de datos abiertos MINTIC, estructurar y realizar oficio circular a toda la FAC, la solicitud de identificación y creación de nuevos datos abiertos para agregarlos en la plataforma GOV.CO.	Semestral	No Aplica
	Estructurar y realizar una encuesta de satisfacción de los Sistemas de Información o aplicativos que la FAC ha desarrollado para la Institución, cuyos resultados sirvan como insumo para la toma de decisiones sobre la implementación de la Política de Gobierno Digital en la FAC.	Semestral	No Aplica
	Implementar estrategias de mejora de los conjuntos de datos publicados por la entidad para aumentar el número de usuarios satisfechos con su uso.	Semestral	No Aplica
	Realizar actividades de mejoras a la Política de Gobierno digital al interior de la FAC e identificar las debilidades y aspectos a fortalecer, en cuanto a las plataformas que aplique según necesidad y que actualmente posee la Fuerza Aeroespacial establecidas para el uso de los funcionarios de la Institución.	Semestral	No Aplica
	Realizar capacitaciones relacionadas con los Sistemas de Información de la Fuerza para uso y apropiación.	Cuatrimestral	No Aplica
	Realizar el monitoreo del consumo de recursos asociados a la infraestructura de Tecnologías de Información - T.I.	Cuatrimestral	No Aplica
	Realizar la actualización del autodiagnóstico Política de Gobierno Digital con la respectivas evidencias o soportes de cada una de las actividades definidas en el autodiagnóstico	Anual	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
CODAF	Realizar la evaluación del Nivel de Madurez de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	Semestral	No Aplica
	Realizar la Planeación de los ejercicios de Arquitectura Empresarial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	Cuatrimestral	No Aplica
	Publicar y mantener actualizada la documentación institucional requerida, de acuerdo con los lineamientos establecidos, durante la vigencia 2025.	Cuatrimestral	No Aplica
	Realizar seguimiento a la disposición de residuos tecnológicos.	Cuatrimestral	No Aplica
	Realizar seguimiento a la ejecución de los contratos realizados entre la FAC y Asociaciones Público Privadas (APP) relacionados con Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Semestral	No Aplica
	Realizar seguimiento a la implementación de la estructura de la Arquitectura de la para la JETIC.	Anual	No Aplica
	Realizar seguimiento a las certificaciones y/o constancias generadas en línea y verificar su publicación en la página web de la FAC y/u otra plataforma – Vigencia 2025.	Cuatrimestral	No Aplica
	Realizar seguimiento a las certificaciones y/o constancias generadas en línea y verificar su publicación en la página web de la FAC y/u otra plataforma – Vigencia 2026.	Cuatrimestral	No Aplica
	Realizar seguimiento a las fases de planeación, pruebas e implementación de procesos de modernización tecnológica en la FAC.	Cuatrimestral	No Aplica
	Realizar y consolidar actividades encaminadas a la implementación del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial, estableciendo los procesos y lineamientos para la FAC.	Semestral	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
CODAF	Relacionar las compras de bienes o servicios de Tecnología a través de Acuerdos Marco de Precios (AMP) existentes, en caso de que apliquen.	Semestral	No Aplica
	Verificar el nivel de uso e implementación de Tecnologías emergentes de la cuarta revolución industrial, en el cual se verifique la implementación de las siguientes temáticas Tecnologías DLT, Blockchain o contratos inteligentes, Big data, Inteligencia Artificial, Internet de las Cosas, Robótica entre otras tecnologías emergentes.	Semestral	No Aplica
IGEFA	Realizar auditorías internas, externas y de certificación o recertificación respecto al estándar ISO 27001 en la entidad.	Anual	No Aplica

2.1.4. Dimensión 4: Evaluación de Resultados

Política Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional

Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
AAAES	Certificar las ayudas visuales - luces indicadoras de pendiente de aproximación - (PAPI) asignados a los Entes de Aviación de Estado.	Anual	No Aplica
	Efectuar reuniones de coordinación entre la AAAES, los Entes de Aviación de Estado y la UAEAC.	Trimestral	No Aplica
	Realizar acompañamiento a los Entes de Aviación de Estado.	Semestral	No Aplica
	Realizar participación en actividades relacionadas con agenda regulatoria internacional.	Anual	No Aplica
	Realizar promoción y prevención de gestión de la seguridad operacional a los Entes de Aviación de Estado.	Semestral	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
AAAES	Seguimiento y Control a la Elaboración y Actualización de los Reglamentos Aeronáuticos Colombianos de Aviación de Estado.	Semestral	No Aplica
AYUGE	Los Jefes de las OAC UMA, realizar informe trimestral de las PQRS de acuerdo con la Directiva Ministerial No. 4222 del 27 de mayo de 2016, o la norma que adicione, modifique o sustituya, se dejará como evidencia el informe trimestral – IV TRIM Vigencia 2025.	Trimestral	No Aplica
	Los Jefes de las OAC UMA, realizar informe trimestral de las PQRS de acuerdo con la Directiva Ministerial No. 4222 del 27 de mayo de 2016, o la norma que adicione, modifique o sustituya, se dejará como evidencia el informe trimestral – Vigencia 2026.	Trimestral	No Aplica
	Realizar reporte trimestral por parte de las Unidades Militares Aéreas, Escuelas de Formación, Clubes Militares y Base Aérea COFAC, de las tutelas allegadas a la Institución por vulneración al derecho de petición – IV TRIM Vigencia 2025.	Trimestral	No Aplica
	Realizar reporte trimestral por parte de las Unidades Militares Aéreas, Escuelas de Formación, Clubes Militares y Base Aérea COFAC, de las tutelas allegadas a la Institución por vulneración al derecho de petición – Vigencia 2026.	Trimestral	No Aplica
	Análisis trimestral de los resultados de la encuesta institucional de percepción ciudadana – IV TRIM Vigencia 2025.	Trimestral	No Aplica
	Análisis trimestral de los resultados de la encuesta institucional de percepción ciudadana – Vigencia 2026.	Trimestral	No Aplica
	Consolidación del informe trimestral de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF) de la Fuerza Aeroespacial Colombiana – IV TRIM Vigencia 2025.	Trimestral	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
AYUGE	Consolidación del informe trimestral de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF) de la Fuerza Aeroespacial Colombiana – Vigencia 2026.	Trimestral	No Aplica
	Elaboración del Informe Trimestral del seguimiento y análisis a la gestión de las PQRSDF de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Defensa Nacional / Oficina de Relación con el ciudadano – IV TRIM Vigencia 2025.	Trimestral	No Aplica
	Elaboración del Informe Trimestral del seguimiento y análisis a la gestión de las PQRSDF de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Defensa Nacional / Oficina de Relación con el ciudadano – Vigencia 2026	Trimestral	No Aplica
	Monitoreo trimestral preventivo a las Unidades Militares Aéreas, Escuelas de Formación, Clubes Militares y Base Aeroespacial COFAC, de las potenciales acciones de tutelas que pudieran llegar a la Institución por presunta vulneración al derecho de petición IV TRIM Vigencia 2025.	Trimestral	No Aplica
	Monitoreo trimestral preventivo a las Unidades Militares Aéreas, Escuelas de Formación, Clubes Militares y Base Aeroespacial COFAC, de las potenciales acciones de tutelas que pudieran llegar a la Institución por presunta vulneración al derecho de petición - Vigencia 2026.	Trimestral	No Aplica
	Seguimiento a la gestión de las PQRSDF en el sistema gestión documental a nivel estratégico, operacional y táctico	Mensual	No Aplica
DEAJU	Emitir reporte de la gestión de requerimientos judiciales plasmada en el control de SUDIH	Semestral	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
DEAJU	Realizar oficio de Informe mensual sobre el estado actual de las investigaciones disciplinarias y de responsabilidad administrativa mediante tabla de control	Mensual	No Aplica
	Realizar informe trimestral sobre el cumplimiento del Plan de Acción y el asesoramiento jurídico operacional con aplicación de la Fuerza – IV TRIM Vigencia 2025.	Trimestral	No Aplica
	Realizar informe trimestral sobre el cumplimiento del Plan de Acción y el asesoramiento jurídico operacional con aplicación de la Fuerza – Vigencia 2026.	Trimestral	No Aplica
OFASI	Consolidación, seguimiento y ajustes de la agenda internacional de COFAC, JEMFA y OFASI.	Trimestral	No Aplica
	Gestión, consolidación y seguimiento a las actividades planteadas en la hoja de ruta para la participación de la FAC con organizaciones multilaterales.	Semestral	No Aplica
	Participación de la FAC en asistencias humanitarias internacionales.	Semestral	No Aplica
	Participación de la FAC en ejercicios operacionales de entrenamiento internacional.	Trimestral	No Aplica
	Participación de países aliados en actividades de capacitación y entrenamiento realizadas por la FAC.	Trimestral	No Aplica
	Verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en los mecanismos de cooperación acordados con otros países.	Mensual	No Aplica
SEMEP	Elaborar informe de seguimiento y retroalimentación relacionado con el cumplimiento dentro de las fechas programados, calidad de entregables, coherencia entre los entregables y la actividad, resaltando tareas que no presenten avances – Atributos personalizados del MIPG.	Trimestral	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
SEMEP	Estructurar y presentar plan de trabajo MIPG FAC 2026 al MDN	Anual	No Aplica
	Realizar la ejecución del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Semestral	No Aplica
	Reportar cumplimiento del cargue de actividades asociadas al plan de trabajo MIPG FAC 2026 ante la plataforma SVE del MDN.	Trimestral	No Aplica
	Revisión Interna / Subcomité Control Interno - Proceso Direccionamiento Estratégico – IV TRIM Vigencia 2025.	Trimestral	No Aplica
	Revisión Interna / Subcomité Control Interno - Proceso Direccionamiento Estratégico – Vigencia 2026.	Trimestral	No Aplica
	Resultados de los objetivos e indicadores del Plan Estratégico Institucional FAC – IV TRIM Vigencia 2025.	Trimestral	No Aplica
	Resultados de los objetivos e indicadores del Plan Estratégico Institucional FAC – Vigencia 2026.	Trimestral	No Aplica
	Revisión Interna / Subcomité Control Interno - Proceso Inspección, Control y Gestión de Seguridad Operacional	Trimestral	No Aplica
	Revisión Interna / Subcomité Control Interno - Procesos FAC – IV TRIM Vigencia 2025.	Trimestral	No Aplica
	Revisión Interna / Subcomité Control Interno - Proceso Operaciones Aéreas (COAES) - IV TRIM Vigencia 2025.	Trimestral	No Aplica
	Revisión Interna / Subcomité Control Interno - Proceso Operaciones Aéreas (COAES) - Vigencia 2026.	Trimestral	No Aplica
	Revisión Interna / Subcomité Control Interno - Proceso Gestión Apoyo (CODAF) - IV TRIM Vigencia 2025.	Trimestral	No Aplica
	Revisión Interna / Subcomité Control Interno - Proceso Gestión Apoyo (CODAF) - Vigencia 2026.	Trimestral	No Aplica
	Revisión Interna / Subcomité Control Interno - Proceso Gestión Humana (CODEH) - IV TRIM Vigencia 2025.	Trimestral	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
SEMEP	Revisión Interna / Subcomité Control Interno - Proceso Gestión Humana (CODEH) - Vigencia 2026.	Trimestral	No Aplica
	Revisión Interna / Subcomité Control Interno - Proceso Inspección, Control y Gestión (IGEFA) - IV TRIM Vigencia 2025.	Trimestral	No Aplica
	Revisión Interna / Subcomité Control Interno - Proceso Inspección, Control y Gestión (IGEFA) - Vigencia 2026.	Trimestral	No Aplica

2.1.5. Dimensión 5: Información y Comunicación

Política de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha Contra la Corrupción

Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
AYUGE	Realizar la gestión ante OCOES para la publicación del calendario de actividades, en la sección transparencia y acceso a la información pública del portal web.	Trimestral	No Aplica
	Realizar las gestiones y coordinaciones requeridas con OCOES para el cargue de la Estrategia de Servicio al Ciudadano de la Fuerza Aeroespacial Colombiana en la página web de la FAC - subsitio web de Atención y Orientación Ciudadana https://www.fac.mil.co/es/atencion-al-ciudadano	Anual	No Aplica
	Realizar seguimiento y control a los canales de comunicación dispuestos para la ciudadanía	Semestral	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
AYUGE	Reportar a SEGEP las actividades formuladas para desarrollar en la vigencia 2026 en materia de participación ciudadana, las cuales están articuladas a la planeación institucional (OFAOC).	Anual	No Aplica
CEODE	Estrategias de sensibilización y prevención enfocadas a fortalecer la integridad para evitar la materialización de Conflicto de Intereses en la FAC.	Semestral	No Aplica
	Realizar una auditoría al reporte de declaración de Conflicto de intereses Periódico y situacional.	Semestral	No Aplica
	Socializar la SharePoint Conflicto de Intereses FAC.	Anual	No Aplica
CODAF	Realizar la actualización del certificado de accesibilidad del portal de la Fuerza Aeroespacial Colombiana correspondiente a la vigencia 2026 relacionando las mejoras en cada uno de los criterios de cumplimiento de accesibilidad y usabilidad conforme a lo establecido en la Ley 1712 del 2014, donde se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos, y según resolución 1519 del 2020 de MINTIC.	Anual	No Aplica
	Realizar seguimiento cuatrimestral a la implementación de los criterios diferenciales de accesibilidad en la página web de la FAC.	Cuatrimestral	No Aplica
	Realizar seguimiento de archivos contables que respalden las operaciones financieras de la FAC.	Semestral	No Aplica
IGEFA	Actualiza y supervisa la información disponible en el portal www.fac.mil.co de responsabilidad de la Inspección General ordenada en la Directiva permanente No. 023/2022 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LINK DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA FAC.	Semestral	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
IGEFA	Análisis de las estadísticas de las PQRSDF por actos de corrupción allegados a la Oficina de Integridad I TRIM	Trimestral	No Aplica
	Capacitación en temas de Integridad y Transparencia a un personal de Oficiales que se encuentre en curso ascenso en la EPFAC, con el objetivo que fortalezcan sus capacidades de liderazgo y mando, basados en una cultura íntegra, soportada en principios y valores, que además soportan el buen actuar del servidor público.	Anual	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Difusión y Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública como estrategia de la FAC para la lucha contra la corrupción - Guiada por OFINT	Anual	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Elaboración e implementación de programa académico Objeto Virtual de Aprendizaje Curso de Integridad para la FAC versión 2; para un personal de oficiales, suboficiales y civiles.	Anual	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	En coordinación y articulación con la Oficina de Comunicaciones Estratégicas, se diseñarán piezas de Integridad, ética y valores, para socializar por los medios digitales de comunicación interna de la Institución.	Anual	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Realización de la Medición y aplicación de la Encuesta de Índice de Percepción de Transparencia e Integridad IPTI.	Anual	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Realizar la formulación y publicación del Plan de Integridad DÉDALO 2026 en la Suite Visión Empresarial de la FAC.	Anual	Programa de Transparencia y Ética Pública – PTSEPU



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
OCOES	En coordinación con JETIC, realizar la publicación del certificado de accesibilidad portal Fuerza Aeroespacial Colombiana, en la página web de la FAC, subsitio link de transparencia y acceso a la información Pública - ítem 09 Obligación de Reporte de Información.	Anual	No Aplica
	Publicar los videos en la página web de la FAC en lenguaje de señas o lenguaje de grupos étnicos que elabore la Oficina de Atención al Ciudadano y/o las Dependencias de la Fuerza Aeroespacial Colombiana.	Semestral	No Aplica
	Realizar seguimiento trimestral de la información del Link de Transparencia y acceso a la información pública del portal www.fac.mil.co , según lo establecido en la Directiva permanente No.23 del 2022.	Trimestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Estrategia para el fortalecimiento de la imagen institucional	Cuatrimestral	No Aplica
	Paquetes informativos	Mensual Bimestral Trimestral	No Aplica
	Participación del comandante	Mensual Trimestral	No Aplica
	Reel atemporal para redes sociales	Mensual Bimestral Trimestral	No Aplica
SEMEP	Realizar el reporte anual del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública - ITA. (Si aplica para la FAC, de acuerdo con instrucción o habilitación del Formulario)	Anual	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
SEMEP	AAAES-Actualiza y supervisa la información disponible en el portal https://secad.fac.mil.co/ y https://aaaes.fac.mil.co/ de responsabilidad de la Autoridad Aeronáutica Aviación de Estado con base en la orden emitida en la DIRECTIVA PERMANENTE 064 de 2021 DIRECTIVA PORTAL WEB Fuerza Aeroespacial	Semestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Actualiza y supervisa la información disponible en el portal www.fac.mil.co de responsabilidad del Centro de Acción Integral en la Directiva permanente No. 023/2022 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LINK DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA FAC	Semestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Actualiza y supervisa la información disponible en el portal www.fac.mil.co de responsabilidad de la Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones JETIC en la Directiva permanente No. 023/2022 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LINK DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA FAC	Semestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Actualiza y supervisa la información disponible en el portal www.fac.mil.co de responsabilidad del Departamento Estratégico de Asuntos Jurídicos en la Directiva permanente No. 023/2022 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LINK DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA FAC	Semestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	DEDAE- Actualiza y supervisa la información disponible en el portal www.fac.mil.co de responsabilidad de la Subjefatura de Estado Mayor Estrategia y Planeación con base en la Directiva permanente No. 023/2022 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LINK DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Semestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
SEMEP	DEDOR - Actualiza y supervisa la información disponible en el portal www.fac.mil.co de responsabilidad de la Subjefatura de Estado Mayor Estrategia y Planeación con base en la Directiva permanente No. 023/2022 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LINK DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA FAC	Anual	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	DESPP- Actualiza y supervisa la información disponible en el portal www.fac.mil.co de responsabilidad de la Subjefatura de Estado Mayor Estrategia y Planeación con base en la Directiva permanente No. 023/2022 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LINK DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA FAC	Anual	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	DIRES-Actualiza y supervisa la información disponible en el portal www.incorporacion.mil.co y www.fac.mil.co de responsabilidad del CODEH - JEPHU 023/2022 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LINK DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA FAC	Semestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	IGEFA-Actualiza y supervisa la información disponible en el portal www.fac.mil.co de responsabilidad de la Inspección General ordenada en la Directiva permanente No. 023/2022 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LINK DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA FAC	Semestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	JEAES - Supervisa que los contenidos académicos publicados en las páginas web de las Escuelas de Formación se encuentren actualizados, con base en lo ordenado en la DIRECTIVA PERMANENTE 064 de 2021	Semestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
SEMEP	JEAPE-Actualiza y supervisa la información disponible en el portal www.incorporacion.mil.co y www.fac.mil.co de responsabilidad del CODEH - JERLA 023/2022 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LINK DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA FAC	Semestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	JEFAB-Actualiza y supervisa la información disponible en el portal www.incorporacion.mil.co y www.fac.mil.co de responsabilidad del CODEH - JEFAB 023/2022 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LINK DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA FAC	Semestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	JEMOV-Actualiza y supervisa la información del trámite Autorización de sobrevuelo y aterrizaje de aeronaves en áreas y/o aeródromos restringidos y Bases Aéreas, registrado en el portal Visor Suite http://visor.suit.gov.co/ y el contenido asociado en el Portal FAC, según la Directiva permanente No. 023/2022 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LINK DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA FAC y LA DIRECTIVA PERMANENTE 064 - 2021 DIRECTIVA PORTAL WEB FAC	Semestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	JEMOV-Actualiza y supervisa la información del trámite Expedición concepto(s) técnico de altura para construcciones en inmediaciones de los aeródromos y helipuertos de la Fuerza Pública registrado en el portal Visor Suite http://visor.suit.gov.co/ y el contenido asociado en el Portal FAC, según la Directiva permanente No. 023/2022 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LINK DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA FAC y LA DIRECTIVA PERMANENTE 064 - 2021 DIRECTIVA PORTAL WEB FAC	Semestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
SEMEP	JEOES-Actualiza y supervisa la información disponible en el portal https://poderespacial.fac.mil.co/ de responsabilidad de JEOES con base en la orden emitida en la DIRECTIVA PERMANENTE 064 de 2021 DIRECTIVA PORTAL WEB FAC	Semestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	OCOES-Actualiza y supervisa la información disponible en el portal www.fac.mil.co de responsabilidad de Oficina de Comunicaciones Estratégicas ordenada en la Directiva permanente No. 023/2022 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LINK DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA FAC	Trimestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	OFAOC- Actualiza y supervisa la información disponible en el portal www.fac.mil.co de responsabilidad de la Oficina de Atención al Ciudadano ordenada en la Directiva permanente No. 023/2022 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LINK DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA FAC	Trimestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Actualiza y supervisa la información disponible en el portal www.fac.mil.co de responsabilidad de la Inspección General ordenada en la Directiva permanente No. 023/2022 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LINK DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA FAC	Anual	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Análisis de las estadísticas de las PQRSDF por actos de corrupción allegados a la Oficina de Integridad	Trimestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Capacitación en temas de Integridad y Transparencia a un personal de Oficiales que se encuentre en curso ascenso en la EPFAC, con el objetivo que fortalezcan sus capacidades de liderazgo y mando, basados en una cultura integra, soportada en principios y valores, que además soportan el buen actuar del servidor público	Anual	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
SEMEP	Difusión y Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública como estrategia de la FAC para la lucha contra la corrupción - Guiada por OFINT	Anual	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Elaboración e implementación de programa académico Objeto Virtual de Aprendizaje Curso de Integridad para la FAC versión 2; para un personal de oficiales, suboficiales y civiles	Anual	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	En coordinación y articulación con la Oficina de Comunicaciones Estratégicas, se diseñarán piezas de Integridad, ética y valores, para socializar por los medios digitales de comunicación interna de la Institución (Outlook, Yammer, Pantallas, Wallpapers, entre otras).	Anual	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	OFINT-Actualiza y supervisa la información disponible en el portal www.fac.mil.co de responsabilidad de la Inspección General ordenada en la Directiva permanente No. 023/2022 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LINK DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA FAC	Semestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Realización de la Medición y aplicación de la Encuesta de Índice de Percepción de Transparencia e Integridad IPTI	Anual	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Realizar la formulación y publicación del Plan de Integridad DÉDALO 2025 en la Suite Visión Empresarial de la FAC.	Anual	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
SEMEP	DEGED- Actualiza y supervisa la información disponible en el portal www.fac.mil.co de responsabilidad de la Sección Estrategia de Gestión Documental ordenada en la Directiva permanente No. 023/2022 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LINK DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA FAC	Anual	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	DEGEP- Actualiza y supervisa la información disponible en el portal www.fac.mil.co de responsabilidad de la Subjefatura de Estado Mayor Estrategia y Planeación con base en la Directiva permanente No. 023/2022 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LINK DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA FAC	Semestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	SEPHI-Actualiza y supervisa la información disponible en el portal https://www.museofac.mil.co/ de responsabilidad de MAECO con base en la orden emitida en la DIRECTIVA PERMANENTE 021 de 2025 DIRECTIVA PORTAL WEB FUERZA AEROESPACIAL	Semestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	SEPRO-Actualiza y supervisa la información disponible en el portal www.fac.mil.co de responsabilidad de la Sección Estratégica Protocolo y Ceremonial Militar ordenada en la Directiva permanente No. 023/2022 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LINK DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA FAC	Semestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU



Política Gestión de la Información Estadística

Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
COAES	Asistencia a reuniones SEN y CGIES	Anual	No Aplica
	Definir y ejecutar un plan de fortalecimiento para mejorar sus registros administrativos de acuerdo con el programa de fortalecimiento de registros administrativos	Anual	No Aplica
	Diseñar e implementar acciones de mejora a partir de los resultados de las autoevaluaciones en la gestión del proceso estadístico, con el fin de fortalecer la calidad estadística.	Anual	No Aplica
	Estructurar los diseños que permitan la implementación y/o parametrización de bases de datos con la información estadística FAC.	Anual	No Aplica
	Generar información estadística a partir de las diferentes fuentes que sean pertinentes, para atender las necesidades de información misional o estadística de la Fuerza Aeroespacial Colombiana.	Anual	No Aplica
	Gestionar o participar en entrenamiento y capacitaciones	Anual	No Aplica
	Implementar el Código Nacional de Buenas Prácticas Estadísticas en sus procesos de producción de información Estadística.	Semestral	No Aplica
	Implementar los procesos de producción de información estadística de la FAC, a partir del empleo de la Guía para la anonimización de bases de datos en el Sistema Estadístico Nacional (DANE), Guía para la implementación de los estándares Data Documentation Initiative (DDI) y Dublin Core (DC) y Guía para la inclusión del enfoque diferencial e interseccional en la producción estadística.	Semestral	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
COAES	Implementar, en los procesos de producción de información estadística los lineamientos, normas, estándares, nomenclaturas y clasificaciones del Código nacional de buenas prácticas estadísticas, en la FAC.	Anual	No Aplica
	Incorporar dentro de la ficha técnica la descripción del marco normativo, la unidad de observación, los conceptos básicos y la descripción de la metodología para el acopio de los datos de los registros administrativos	Anual	No Aplica
	Proponer auditorías internas sobre el procesamiento, reporte, y uso de información estadística.	Anual	No Aplica
	Publicar en la página Web de la entidad para disposición de los grupos de valor el diccionario de base de datos, las bases de datos de los registros administrativos, los indicadores o estadísticas agregadas georreferenciadas, la ficha metodológica de operaciones estadísticas, los indicadores o estadísticas con desagregación temática o enfoque diferencial e Inter seccional, el inventario de registros administrativos, el inventario de operaciones estadísticas.	Semestral	No Aplica
	Realizar el Corte de cifras definitivas 2025 para el caso de los resultados operacionales	Anual	No Aplica
	Realizar el Corte de cifras preliminares 2025 Operación estadística	Anual	No Aplica
	Realizar la evaluación de desempeño	Anual	No Aplica
	Realizar las Pruebas a las fases de la operación estadística	Anual	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
COAES	Realizar seguimiento a la aplicación de la Guía para la anonimización de bases de datos en el Sistema Estadístico Nacional (DANE), Guía para la implementación de los estándares Data Documentation Initiative (DDI) y Dublin Core (DC) y Guía para la inclusión del enfoque diferencial e interseccional en la producción estadística en los procesos de producción de información estadística de la FAC.	Semestral	No Aplica
	Realizar seguimiento a las acciones de mejora implementadas a la gestión del proceso estadístico o de las evaluaciones de la calidad estadística.	Anual	No Aplica
	Realizar seguimiento a las acciones derivadas de la implementación del Código Nacional de Buenas Prácticas Estadísticas en sus procesos de producción de información Estadística.	Anual	No Aplica
	Utilizar diferentes gestores de bases de datos para administrar la información de los registros administrativos.	Anual	No Aplica
	Utilizar la Guía para realizar intercambios de información (Protocolos de intercambio) para implementar sus procesos de producción de información estadística.	Anual	No Aplica
IGEFA	Incluir auditorías internas sobre el procesamiento, reporte, y uso de información estadística.	Anual	No Aplica



Política Gestión Documental

Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
DEGED	Cumplir con el Plan de Transferencias Documentales Primarias y mantener actualizado el Formato Base de Datos Inventario General Archivo Gestión, Central, Histórico y Especializados DE-DEGED-FR-008.	Semestral Anual	Plan de Gestión Documental
	Realizar las visitas previas a las dependencias del Comando, Estado Mayor, Grupos, Escuadrones, Escuadrillas, Escuelas y Establecimientos de Sanidad Militar de las Unidades Militares Aéreas, con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Organización DE-DEGED-PR-006 y Procedimiento Transferencia Documental Primaria DE-DEGED-PR-013.	Semestral	Plan de Gestión Documental
	Remitir las evidencias fotográficas de la correcta organización electrónica de los archivos almacenados en el PC-ONE DRIVE-SHAREPOINT, de los archivos de gestión y especializados de las Unidades Militares Aéreas, en cumplimiento al Proceso de Organización DE-DEGED-PR-006.	Semestral	Plan de Gestión Documental
	Socializar a los funcionarios militares, civiles y contratistas de las dependencias del Comando, Estado Mayor, Grupos, Escuadrones, Escuadrillas y Escuelas de las Unidades Militares Aéreas sobre las funcionalidades del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos SGDEA.	Semestral	Plan de Gestión Documental
	Actualizar el Autodiagnóstico de la Política de Gestión Documental con las respectivas evidencias y soportes en cada una de las actividades definidas, de acuerdo con el formato establecido por el DAFP.	Anual	Plan de Gestión Documental



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
DEGED	Emitir circular oficial dirigida a toda la FAC, socializando los diferentes instrumentos archivísticos, planes, programas, procedimientos, procesos, instructivos, guías y formatos del proceso de gestión documental.	Semestral	Plan de Gestión Documental
	Realizar el reporte de la última actualización de los siguientes instrumentos archivísticos: Elaboración o actualización del Plan Institucional de Archivos - PINAR. Elaboración o actualización del Programa de Gestión Documental PGD. Elaboración o actualización de los planes del Sistema Integrado de Conservación - SIC. Elaboración o actualización de las Tablas de Control de Acceso. Realizar el reporte discriminando el monto en pesos de las siguientes actividades: Infraestructura tecnológica para archivos, repositorios digitales confiables. Servicios de custodia.	Anual	Plan de Gestión Documental
	Realizar eliminación documental aplicando las tablas de Retención Documental TRD y las Tablas de Valoración Documental TVD.	Semestral	Plan de Gestión Documental
	Realizar informe de seguimiento al cumplimiento de las acciones (capacitaciones, talleres, foros, entre otros) que permitan sensibilizar y capacitar a los funcionarios de la FAC en referencia a la conservación documental.	Anual	Plan de Gestión Documental



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
DEGED	Realizar la configuración de la mayor cantidad de formatos de los procesos de Direccionamiento Estratégico, Proceso de Operaciones, Proceso Gestión Humana, Proceso Gestión Apoyo y Proceso Inspección, Control y Gestión de Seguridad Operacional, que aún no se encuentran parametrizados dentro del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDA), validando la viabilidad técnica para su incorporación y producción a través de este.	Semestral	Plan de Gestión Documental
	Realizar las coordinaciones necesarias con el Archivo General del Ministerio de Defensa para realizar las transferencias documentales secundarias de la documentación de la FAC, de acuerdo con la normativa legal vigente.	Semestral	Plan de Gestión Documental
	Realizar las gestiones pertinentes para garantizar la articulación de la política de archivos y gestión documental con la política de seguridad digital y realizar la presentación ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la entidad.	Semestral	Plan de Gestión Documental
	Realizar las gestiones y coordinaciones para actualizar el inventario de archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID, con el fin de tener toda la documentación inventariada.	Semestral	Plan de Gestión Documental
	Realizar las gestiones y coordinaciones para la estructuración y ejecución de la capacitación de la normativa de Gestión Documental para el personal de funcionarios con responsabilidades de archivo de la FAC.	Anual	Plan de Gestión Documental



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
DEGED	Realizar las gestiones y/o acciones pertinentes para garantizar que se cuente con el personal de planta requerido en la gestión documental conforme a las competencias específicas contempladas en la Resolución 629 de 2018 de Función Pública.	Anual	Plan de Gestión Documental
	Realizar seguimiento a la gestión de espacios físicos suficientes para el funcionamiento de los archivos.	Anual	Plan de Gestión Documental
	Realizar seguimiento a la identificación de los expedientes electrónicos de archivo mediante las Tablas de Retención Documental TRD.	Semestral	Plan de Gestión Documental
	Realizar seguimiento a la implementación y aplicación de las Tablas de Retención, de Valoración Documental - TRD y TVD de la FAC de acuerdo con la normatividad vigente.	Anual	Plan de Gestión Documental
	Realizar seguimiento a la implementación y aplicación del Cuadro de Clasificación Documental CCD al interior de la FAC.	Anual	Plan de Gestión Documental
	Realizar seguimiento a las actividades del Plan institucional de archivos - PINAR	Anual	Plan de Gestión Documental
	Realizar seguimiento al cumplimiento del modelo de requisitos para la gestión de documentos en la FAC, acorde a la normativa legal vigente.	Semestral	Plan de Gestión Documental
	Realizar un diagnóstico integral de la gestión documental y administración de archivos de la FAC, en cumplimiento al acuerdo No. 001 del 2024 AGN.	Anual	Plan de Gestión Documental



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
DEGED	Relacionar las gestiones y/o coordinaciones para la adquisición de recursos presupuestales en los siguientes ítems: Plan Institucional de Archivos, Política de Gestión Documental, Programa de Gestión Documental y Servicios Profesionales en Gestión Documental, para la vigencia 2027.	Anual	Plan de Gestión Documental
	Relacionar las gestiones y/o coordinaciones para la socialización, seguimiento y control de la implementación y fortalecimiento de la Política ambiental de cero papel al interior de la Institución.	Semestral	Plan de Gestión Documental
	Reporte estadístico de la capacidad de almacenamiento del Sistema de Gestión de documentos electrónicos de archivo - SGDEA.	Anual	Plan de Gestión Documental
	Socializar a los funcionarios militares, civiles y contratistas de las dependencias de COFAC, las funcionalidades del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos SGDEA.	Semestral	Plan de Gestión Documental
	Socializar a toda la FAC el Procedimiento de Gestión y Trámite DE-DEGED-PR-005, con el fin de mejorar el proceso de registro, la vinculación a trámites y la distribución de la correspondencia, incluyendo actuaciones o delegaciones de naturaleza jurídica, fortaleciendo las competencias del personal que atiende la ventanilla única de correspondencia y el o los correos de trámites legales y correspondencia.	Semestral	Plan de Gestión Documental
	Solicitar a DEAJU la elaboración del concepto jurídico sobre los archivos de DD.HH, en cumplimiento al acuerdo 04 de 2015, el protocolo de gestión de archivos de DD.HH y la Circular 01 de 2017.	Anual	Plan de Gestión Documental



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
DEGED	Verificar la documentación de carácter histórico, corroborando el desarrollo de las siguientes actividades: 1. Contar con documentos en la fase de archivo histórico. 2. Generar acciones para la conservación y preservación de los documentos de carácter histórico. 3. Realizar actividades de prevención de emergencias y atención de desastres en archivos.	Anual	Plan de Gestión Documental
	Remitir las evidencias fotográficas de la correcta organización electrónica de los archivos de gestión y especializados de COAES, CODEH, JEFSa y JIAEC, en cumplimiento al Procedimiento de Organización DE-DEGED-PR-006	Semestral	Plan de Gestión Documental

2.1.6. Dimensión 6: Gestión del Conocimiento y la Innovación

Política Gestión del Conocimiento y la Innovación

Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
AAAES	Generar los documentos de la AAAES adicionales al RACAE	Semestral	No Aplica
AYUGE	Capacitación semestral a los Gestores de la Oficina de Atención y Orientación Ciudadana de las UMA, Escuelas de Formación y Casinos Militares FAC en materia de Servicio al Ciudadano.	Semestral	No Aplica
CODEH	Seguimiento al personal FAC que desarrolla estudios de educación superior para el mantenimiento, desarrollo y proyección de las capacidades Institucionales en cada vigencia.	Anual	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
DEAJU	Capacitación en temas del sistema integral de verdad, justicia, reparación y no repetición, estigmatización FF.MM, veteranos entre otros.	Semestral	No Aplica
	Videoconferencia masiva al personal de asesores jurídicos de las UMA en temas de memoria y víctimas del conflicto armado.	Semestral	No Aplica
	Emisión de una cápsula jurídica que socialice temas de interés jurídico en material legal y administrativa.	Semestral	No Aplica
	Emitir material pedagógico para la capacitación extracurricular en materia de Derechos Humanos.	Semestral	No Aplica
	Realizar videoconferencia al personal de asesores jurídicos de las UMA, en temas relacionados en Derecho Operacional, DIH y DD. HH.	Semestral	No Aplica
	Emisión directriz jurídica que desarrolle temas de interés jurídico contractual.	Semestral	No Aplica
	Emitir directriz jurídica que desarrolle temas de interés jurídico en saneamiento predial.	Semestral	No Aplica
	Reporte realización capacitación al personal del área jurídica de la FAC.	Semestral	No Aplica
	Capacitar al personal militar y/o civil de la Unidad en materia disciplinaria y administrativa, conforme al Plan de prevención y capacitación OINCO	Trimestral	No Aplica
	Capacitar y/o generar doctrina en materia disciplinaria y administrativa al personal de la FAC.	Trimestral	No Aplica
	Socializar en las Unidades y/o dependencias, sobre directrices y normatividad contractual emitidas por el DEAJU, al personal involucrado en los procesos de contratación de la FAC. (Se debe anexar las evidencias de cumplimiento de la actividad como actas y listados de asistencia).	Semestral	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
JEAES	Realizar evento académico o científico anual de Investigación y Educación en la vigencia 2026.	Anual	No Aplica
	Realizar la selección por parte de JEAES, del Premio Anual de Ciencia y Tecnología e Innovación para la vigencia 2026	Anual	No Aplica
	Realizar socialización de actividades para fortalecer los procesos de ciencia, tecnología e innovación en la FAC relacionados con: A. Talento humano B. Infraestructura física.	Anual	No Aplica
	Realizar socializaciones de los eventos académicos o de ciencia y tecnología en los que participe la FAC, tanto nacionales como internacionales.	Semestral	No Aplica
SEMEP	Aportar mínimo una (1) propuesta de Lecciones aprendidas/identificadas de interés institucional	Trimestral	No Aplica
	Entregar mínimo un (1) artículo de doctrina FAC.	Trimestral	No Aplica
	Socializar al menos cinco (5) lecciones aprendidas o identificadas del SharePoint de Doctrina FAC, Subsitio Lecciones Aprendidas.	Trimestral	No Aplica
	Identificar, clasificar y actualizar el conocimiento tácito para la planeación del conocimiento requerido por la FAC. Vigencia 2026	Anual	No Aplica
	Revisión de Guía de implementación de la gestión del conocimiento y la innovación en la FAC teniendo en cuenta los lineamientos del MIPG. Revisión por parte DEDAE-JEAES	Anual	No Aplica
	Revisión Guía de implementación de la gestión del conocimiento y la innovación. en la FAC teniendo en cuenta los lineamientos del MIPG. Revisión DEGEPE - DEDAE	Anual	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
SEMEP	Socialización de la Guía para la implementación de la gestión del conocimiento y la innovación en la FAC	Anual	No Aplica
	Verificar las técnicas y dashboards de analítica de datos utilizadas para la toma de decisiones (analítica diagnóstica).	Semestral	No Aplica
	Difundir mensualmente un (1) tip de temas de doctrina básica, operacional o táctica a la UMA/Jefatura/ Comando vía Outlook	Mensual	No Aplica
	Realizar repaso bimestral en temas doctrinarios y efectuar socialización del website sharepoint Doctrina FAC. I BIM	Bimestral	No Aplica
	Realizar la medición de Doctrina institucional 2026, al personal militar de la FAC.	Anual	No Aplica
	Contar con Especialista de Doctrina nombrado y formalizado en acto Administrativo.	Semestral	No Aplica
	Efectuar comité de doctrina para establecer los manuales de doctrina (nivel táctico) a gestionar (Derogar/Actualizar/Generar) en la vigencia 2026 - Manuales de todos los procesos en que aplique la UMA.	Semestral	No Aplica
	Actualizar Documento de Jerarquía de la Doctrina, teniendo en cuenta las modificaciones que se vayan realizando a los Manuales del Nivel Estratégico y Operacional, alineado a la política de gestión documental.	Semestral	No Aplica
	Actualizar el espacio virtual (SharePoint Doctrina) con acceso a lecciones aprendidas y buenas prácticas para el personal de la FAC como estrategias de difusión de la información.	Semestral	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
SEMEP	Analizar las lecciones aprendidas de la vigencia 2026 a partir de:1. Tecnología.2. Atención al usuario de la entidad PQRSDF de la entidad.3. Información de la oficina jurídica de la entidad.4. Líneas internas de denuncia de la entidad.	Anual	No Aplica
	Diligenciar la información solicitada para la Política Gestión del Conocimiento en el Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión - FURAG - 2025.	Anual	No Aplica
	Identificar los riesgos relacionados con la fuga de capital intelectual de la entidad y llevar a cabo las acciones para evitar la pérdida de conocimiento para la vigencia 2027.	Anual	No Aplica
	Liderar, planear y ejecutar las actividades académicas doctrinarias como diplomados y seminarios a nivel institucional e internacional para el fortalecimiento de la doctrina FAC en el 2026.	Anual	No Aplica
	Realizar evento académico de Doctrina vigencia 2026	Anual	No Aplica
	Realizar la actualización del autodiagnóstico de la política de gestión del conocimiento y la innovación de acuerdo con el formato establecido por el DAFP. Verificando el avance de implementación del mismo en la Institución.	Anual	No Aplica
	Realizar la inducción/reinducción del personal de Estandarizadores/Especialistas de las UMA	Semestral	No Aplica
	Realizar las gestiones pertinentes para la estructuración, consolidación y almacenamiento en la nube o Share Point - Doctrina del inventario del conocimiento explícito de la FAC, de acuerdo con lo establecido en la política de Gestión Documental.	Semestral	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
SEMEP	Supervisar la ejecución de los comités de doctrina del 2026, a nivel operacional.	Anual	No Aplica
	Verificar las técnicas y dashboards de analítica de datos utilizadas para la toma de decisiones (analítica diagnóstica).	Semestral	No Aplica
	Efectuar comité de doctrina para establecer los manuales de doctrina (nivel Estratégico u Operacional) a gestionar (Derogar/Actualizar/Generar) en la vigencia 2026 - Manuales de todos los procesos en que aplique el Comando	Trimestral	No Aplica

2.1.7. Dimensión 7: Control Interno

Política Control Interno

Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
IGEFA	Elaborar Informe de seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de auditorías de entes externos de control.	Semestral	No Aplica
	Elaborar Informe de seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de inspecciones FAC.	Semestral	No Aplica



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
IGEFA	Realizar auditorías con el fin de identificar el impacto que ha tenido para los diferentes procesos de la Institución el subsidio de los programas de formación a nivel de pregrado y postgrado brindados a sus funcionarios, de tal manera que la alta dirección y/o el comité institucional de coordinación de control interno puedan evidenciar el beneficio que puede retornar para la institución.	Anual	No Aplica
	Realizar inspección a la estrategia anticorrupción (PTSEPU - DÉDALO)	Anual	No Aplica
	Realizar la actualización del autodiagnóstico de la política de control interno de acuerdo con el formato establecido por el DAFP.	Anual	No Aplica
	Realizar la evaluación independiente al estado del Sistema de Control Interno de la FAC del 2026.	Semestral	No Aplica
	Realizar reunión del Subcomité Central de Control Interno.	Semestral	No Aplica
	Realizar seguimiento a la formulación e implementación del Programa de Transparencia y Ética en el Sector Público de la vigencia 2026 de la FAC (Art. 31 de la Ley 2195 del 18 de enero de 2022).	Cuatrimestral	No Aplica
SEMEP	Relacionar otras acciones que haya realizado la FAC, respecto al correcto funcionamiento de los componentes que desarrollan el sistema de control interno.	Semestral	No Aplica
	Verificar y consolidar qué mecanismos o herramientas utiliza o dispone la FAC para la gestión de la materialización del riesgo durante la vigencia.	Anual	No Aplica
	Analizar a nivel táctico (Unidades Militares Aéreas, Grupos Aéreos, Escuelas de Formación y Clubes FAC), las encuestas de percepción diligenciadas en forma voluntaria por la ciudadanía y grupos de valor durante el trimestre y gestión de las acciones de mejora cuando haya lugar.	Trimestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
SEMEP	Gestionar con las dependencias competentes las actividades tendientes a dar cumplimiento a la Norma NTC 6047-13 (Accesibilidad al medio físico Espacios de servicio al ciudadano en la Administración Pública, incluyendo personal en condición de discapacidad).	Semestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Realizar informe de cumplimiento a términos de Ley, indicando tipo de solicitud, asunto, número de solicitudes recibidas, número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución, tiempo de respuesta a cada solicitud, y número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	Trimestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Capacitar al personal militar y civil en la Política de Servicio al Ciudadano.	Semestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Consolidación y publicación del informe trimestral PQRS de la Fuerza Aeroespacial Colombiana en la página web institucional (sede electrónica).	Trimestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Difundir los canales de atención ciudadana de la Oficina de Atención y Orientación al Ciudadano de la FAC, en los distintos medios dispuestos por la Institución.	Semestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Gestionar con las dependencias competentes las actividades tendientes a dar cumplimiento a la Norma NTC 6047-13 (Accesibilidad al medio físico Espacios de servicio al ciudadano en la Administración Pública, incluyendo personal en condición de discapacidad).	Semestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Incentivar al personal militar y civil que se destaque a nivel estratégico, operacional y táctico en el servicio al ciudadano o en el fortalecimiento del mismo.	Semestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Publicación y seguimiento de los datos abiertos OFAOC.	Semestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU



Dependencia	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
SEMEP	Realizar informe de cumplimiento a términos de Ley, indicando tipo de solicitud, asunto, número de solicitudes recibidas, número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución, tiempo de respuesta a cada solicitud, y número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	Trimestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Gestión del Riesgo FAC 2026	Semestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Informe Trimestral Seguimiento de la Gestión y Administración del Riesgo por Dependencia	Trimestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Informe Trimestral Seguimiento de la Gestión y Administración del Riesgo en por Proceso (Tareas asociadas a Planes de Riesgo)	Trimestral	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU

2.2 Proceso de Operaciones Aéreas

2.2.1. Comando de Operaciones Aéreas y Espaciales - COAES

Categoría	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
CCOFA	Despliegue operacional	Semestral	No Aplica
	Visita previa de verificación	Semestral	No Aplica
	Visitas de acompañamiento GRUCO/ESCOM- SEOPE	Semestral	No Aplica
CEAIN	Informe consolidado Asuntos Civiles	Trimestral	No Aplica
	Informe consolidado Cooperación Civil Militar	Trimestral	No Aplica



Categoría	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
CEAIN	Informe consolidado Sensibilización	Trimestral	No Aplica
	Informe consolidado Asuntos Públicos	Trimestral	No Aplica
	Informe consolidado de Encuestas de Satisfacción UMA	Semestral	No Aplica
	Actividades tácticas de Sensibilización	Trimestral	No Aplica
	Actualización Comité de transparencia	Semestral	No Aplica
	Avance de proyectos	Mensual	No Aplica
	Informe trimestral táctico Asuntos Públicos (Noticias en medios externos y resultados Encuestas Satisfacción)	Trimestral	No Aplica
	Informe Trimestral táctico Cooperación Civil Militar (AAMHU Y RUEDA DE EMPRENDIMIENTO)	Trimestral	No Aplica
	Informe Trimestral táctico Cooperación Civil Militar (AAMHU)	Trimestral	No Aplica
	Informe Trimestral táctico Cooperación Civil Militar (RUEDA DE EMPRENDIMIENTO)	Trimestral	No Aplica
	Reuniones de sinergia operacional	Trimestral	No Aplica
	Sesiones Comité de transparencia y difusión de recursos	Trimestral	No Aplica
CEATA	Estandarización Oficial	Anual	No Aplica
	Cursos de capacitación relacionados con el Centro y la especialidad (8).	Anual	No Aplica
CENRP	Curso de coordinador de Misión SAR	Anual	No Aplica
	Ejercicio operacional cooperación XI.	Anual	No Aplica
	Seguimiento y análisis al cumplimiento de los requerimientos allegados al CENRP	Semestral	No Aplica
JECSA	Análisis Plan LUCIA	Semestral	No Aplica
	01 Seminario Internacional de Defensa Aérea y Antimisil	Anual	No Aplica
	Actividades para el fortalecimiento de la seguridad hemisférica Estrategia ZEUS	Anual	No Aplica
	Actualización del plan	Semestral	No Aplica



Categoría	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
JECSA	Coordinación Despliegue del Sistema	Anual	No Aplica
	Coordinación y ejecución de 01 Operación ATLAS	Anual	No Aplica
	Demostración aérea de capacidades 20 de julio-26	Anual	No Aplica
	Demostración aérea de capacidades aniversario FAC-26	Anual	No Aplica
	Despliegue Internacional Operacional ZEUS	Anual	No Aplica
	Ejecución Ejercicio de Certificación ABD	Anual	No Aplica
	Ejercicio operacional LFE 2026	Anual	No Aplica
	Ejercicio operacional Salitre-26	Anual	No Aplica
	Gestión y Actualización del Factor Tripulación	Anual	No Aplica
	Premio operaciones aéreas mejor GRUCO/ESCOM FAC-26	Anual	No Aplica
	Revisión y actualización de la estandarización de maniobras	Anual	No Aplica
	Seguimiento y Control de las Capacidades de los Tripulantes por Equipo	Trimestral	No Aplica
	Seminario planeamiento y ejecución operaciones aéreas	Anual	No Aplica
JEMOV	Actualización de la información aeronáutica para los entes de aviación de Estado	Semestral	No Aplica
	Actualización procedimientos aeronáuticos	Semestral	No Aplica
	Análisis de los requerimientos llegados vs cumplidos	Semestral	No Aplica
	Cargue información obstáculos y aeródromos base de datos corporativa	Semestral	No Aplica
	Cumplimiento a la instrucción y entrenamiento continuado del personal de los Servicios a la Navegación Aérea	Anual	No Aplica
	Diagnóstico plan de carrera del personal de los SNA FASE II	Anual	No Aplica
	Entrega del SIMFAC V4.0.	Anual	No Aplica



Categoría	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
JEMOV	Estructuración del proyecto SISVAE 2.0. fase 2	Anual	No Aplica
	Expedición a la Antártida 2026	Anual	No Aplica
	Fase 1 de construcción APP Navegación V3.0	Anual	No Aplica
	Fase 2 de construcción APP Navegación V3.0	Anual	No Aplica
	Formalización de ampliación alcance servicios meteorológicos para Fuerza Pública y aviación de Estado	Anual	No Aplica
	Formulación transformación Dirección de Navegación Aérea	Anual	No Aplica
	Implementación escuadrón de instrucción y entrenamiento en la ESUFA	Anual	No Aplica
	Implementación marco estructurado programas Capacitación, Instrucción y Entrenamiento	Anual	No Aplica
	Levantamientos topográficos UMA	Semestral	No Aplica
	Permisos de sobrevuelos en el territorio nacional y fuera de este	Semestral	No Aplica
	Plan mundial navegación aérea	Anual	No Aplica
	Puesta en marcha incorporación y fidelización del personal de los SNA	Anual	No Aplica
	Realización de los Productos Meteorológicos Aplicados (PMA)	Trimestral	No Aplica



Categoría	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
JEMOV	Revisión, actualización y socialización semestral de los procedimientos y formatos a las empresas explotadoras, que requieran sobrevolar áreas de jurisdicción de la Aviación de Estado	Semestral	No Aplica
	Trámite de SLOT de salida y de llegada a SKBO para los entes de aviación de Estado	Semestral	No Aplica
JEOEA	Ejercicio Aguas Abiertas (Poseidón) 2026	Anual	No Aplica
	Ejercicio Operacional Vulcano 2026	Anual	No Aplica
	Liderar, planear y ejecutar las actividades académicas doctrinarias como diplomados y seminarios a nivel institucional e internacional para el fortalecimiento de la doctrina FAC en el 2026	Anual	No Aplica
	Seminario de Operaciones Especiales Aéreas	Anual	No Aplica
JEOES	Actualizar y hacer seguimiento a la Capacidad espacial	Trimestral	No Aplica
	Cooperación nacional e internacional	Trimestral	No Aplica
	Doctrina y conciencia espacial	Trimestral	No Aplica
	Estructurar y participar en el proyecto FACSAT 3	Trimestral	No Aplica
	Gestionar productos de observación de la tierra para el cumplimiento de los requerimientos de la FAC	Trimestral	No Aplica
	Identificación y participación de procesos educativos donde se traten temas espaciales, con la participación de la FAC	Trimestral	No Aplica



Categoría	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
JEOES	Inspecciones del trimestre programadas de la estación terrena	Trimestral	No Aplica
	Monitoreo de amenazas artificiales	Trimestral	No Aplica
	Monitoreo de amenazas naturales	Trimestral	No Aplica
	Participación en ejercicios operacionales nacionales e internacionales	Trimestral	No Aplica
	Participar en las diferentes actividades en temática espacial a nivel internacional	Trimestral	No Aplica
	Productos satelitales asociados al cumplimiento de requerimientos de observación de la Tierra	Trimestral	No Aplica
	Representar a Colombia en operaciones espaciales combinadas	Trimestral	No Aplica
JIAEC	CODEFEST AD ASTRA 2026	Anual	No Aplica
	Ejercicio de entrenamiento en ciber	Anual	No Aplica



2.3 Proceso de Gestión Humana

2.3.1 Comando de Desarrollo Humano – CODEH

Categoría	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
CEODE	Ejecución Autodiagnóstico GETH	Anual	Plan Estratégico de Talento Humano
	Elaboración PETH 2027	Anual	
	Seguimiento a la ejecución estrategias GETH	Trimestral	
JEAES	Capacitación competencias bilingües aeronáuticas para certificación ICAO	Semestral	Plan Institucional de Capacitación
	Cumplimiento de la Oferta educativa SUCAP	Trimestral	
	Cursos de inglés en las UMA	Semestral	
	Elaboración de Directiva de Educación	Anual	
	Elaboración Plan Institucional de Capacitación 2027.	Anual	
	Reconocimiento al personal de acuerdo con los resultados y productos I+D+i obtenidos	Anual	
	Registro de productos I+D+i (derechos de autor, signos, patentes, diseño industrial, secreto empresarial, etc.) ante la DNDA o la SIC	Anual	
	Seguimiento ejecución PIC	Trimestral	
	Seguimiento trimestral a los proyectos I+D+i	Trimestral	
	Seguimiento y control a la ejecución de la oferta educativa	Trimestral	
JEAPE	Análisis de resultados y elaboración de Informe de Clima Organizacional de las Unidades	Anual	No Aplica



Categoría	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
JEAPE	Ejecución y seguimiento Fases proceso de incorporación Curso Regular de Suboficiales	Anual	No Aplica
	Ejecución de actividades plasmadas en el plan de acción de Clima Organizacional, según los resultados de las dimensiones y variables que requieren ser intervenidas	Trimestral	No Aplica
	Ejecución de actividades plasmadas en el plan de acción de Cultura Institucional, según los resultados de las dimensiones y determinantes que requieren ser intervenidas	Trimestral	No Aplica
	Ejecución y seguimiento fases del proceso de incorporación soldados	Semestral	No Aplica
	Ejecución y seguimiento Fases proceso de incorporación Curso de Oficiales del Cuerpo Administrativo	Anual	No Aplica
	Ejecución y seguimiento Fases proceso de incorporación Curso de Suboficiales del Cuerpo Administrativo	Anual	No Aplica
	Ejecución y seguimiento Fases proceso de incorporación Curso Regular de Oficiales	Anual	No Aplica
	Estructuración de plan de acción Clima Organizacional basados en los resultados obtenido en la medición de Clima Organizacional 2026.	Anual	No Aplica
	Estructuración de plan de acción Cultura Institucional basados en los resultados obtenidos en la medición de Cultura Institucional 2026	Anual	No Aplica
	Evaluar el desempeño de las estrategias IFA (informe de accidentalidad laboral) ICPA (informe cumplimiento plan de acción	Trimestral	No Aplica



Categoría	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
JEAPE	Proceso de selección de cargos críticos de acuerdo con el procedimiento sucesión de roles críticos	Semestral	No Aplica
	Realizar sensibilización y medición de Clima Organizacional	Anual	No Aplica
	Realizar sensibilización y medición de Cultura Institucional	Anual	No Aplica
	Socialización y retroalimentación resultados de Clima Organizacional 2026 de las UMA	Anual	No Aplica
	Socialización y retroalimentación resultados de Cultura Institucional 2026 de las UMA	Anual	No Aplica
JEFAB	Elaboración Plan de Bienestar y Estímulos / Familia	Anual	No Aplica
	Informe de gestión del Índice de salud mental	Semestral	No Aplica
	Monitorear y controlar el seguimiento de PQRSDF para el cumplimiento de los términos legales, de conformidad con la normatividad vigente	Trimestral	No Aplica
	Reporte Informe trimestral Familia - Bienestar y Genero	Trimestral	No Aplica
	Reporte Informe trimestral Familia y Gestión Social	Trimestral	No Aplica
	Reporte Informe trimestral Fondos de Bienestar	Trimestral	No Aplica
	Reporte Informe trimestral Plan Bienestar Soldados	Trimestral	No Aplica
	Seguimiento a la Gestión Administrativa y Contractual, avance en el proceso de contratación	Trimestral	No Aplica
	Verificación registro estados financieros cuentas por pagar sin respaldo presupuesta	Trimestral	No Aplica



2.4. Proceso de Gestión Apoyo

2.4.1. Proceso Gestión Apoyo – CODAF

Categoría	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
CEGEA	Realizar sensibilización ambiental en los temas definidos por el CEGEA	Semestral	No Aplica
JEADA	Elaborar el informe de ejecución PAC con el fin de realizar seguimiento a la gestión de los recursos asignados	Trimestral	Plan Anual de Adquisiciones
	Elaborar informe de Divisas (procedimientos, compra e informes) con el fin de conocer la tasa, valores pagados y el diferencial resultante	Trimestral	
	Emisión de Parámetros y Políticas de Ejecución Presupuestal 2026	Anual	
	Emitir oficios a las Unidades que incumplan, Informando el avance de la ejecución y solicitando se incrementen los esfuerzos para dar cumplimiento a las metas propuestas	Trimestral	
	Lineamientos para el cierre vigencia fiscal 2026 e inicio vigencia 2027	Anual	
	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal (Reunión Administrativa) en la modalidad de las obligaciones adquiridas por la UMA con el fin de conocer el estado de la ejecución para el trimestre	Trimestral	
	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal (Reunión Administrativa), con el fin de conocer el estado de la ejecución	Trimestral	
	Realizar seguimiento del Plan de Contratación	Trimestral	



Categoría	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
JELOG	Realizar acta de avance y estado de liquidación de contratos de obra pública	Semestral	No Aplica
	Seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado a la Subdirección de Bienes y Servicios para la adquisición de la dotación y los diferentes elementos que hacen parte de esta para el personal militar y civil de la FAC	Semestral	No Aplica
	Seguimiento al estado de la infraestructura FAC, para conocer su estado, vetustez y mejoramiento a través de la ejecución de actividades de infraestructura aeronáutica y no aeronáutica con maquinaria amarilla	Trimestral	No Aplica
	Seguimiento al estado de la infraestructura FAC, para conocer su estado, vetustez y mejoramiento a través de la ejecución de los proyectos de inversión aeronáuticos y no aeronáuticos	Trimestral	No Aplica
	Seguimiento al estado de la infraestructura FAC, para conocer su estado, vetustez y mejoramiento a través del plan de mantenimiento menor de infraestructura y alojamiento	Trimestral	No Aplica
	Seguimiento de los proyectos futuros de infraestructura de la FAC, a través del avance de la estructuración técnica de los proyectos de mantenimiento mayor y obras nuevas para la renovación de la infraestructura aeronáutica y no aeronáutica	Trimestral	No Aplica
	Seguimiento entrega de intendencia personal orgánico de la FAC (oficiales, suboficiales, cadetes, alumnos y soldados)	Semestral	No Aplica
JESED	Seguimiento y control de las operaciones de seguridad y defensa de bases verificando la aplicación de la doctrina vigente	Trimestral	No Aplica



Categoría	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
JESED	Fortalecimiento de capacidades en las UMA	Semestral	No Aplica
	Cumplir el entrenamiento y capacitación del personal de la especialidad DBA con los diferentes cursos	Trimestral	No Aplica
	Fortalecimiento de las medidas activas de seguridad mediante la adquisición de nuevos equipos tecnológicos y/o seguimiento del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos ya existentes	Semestral	No Aplica
	Fortalecimiento de las medidas pasivas de seguridad de las unidades mediante la adquisición de elementos de seguridad para mejorar la protección física de las instalaciones y/o seguimiento del mantenimiento preventivo y correctivo	Semestral	No Aplica
	Realizar reuniones de estandarización (capacidades túnel de viento, EPMAG, operadores de los sistemas)	Semestral	No Aplica
	Supervisar y verificar el estado de las capacidades operacionales	Semestral Trimestral	No Aplica
JETIC	Actualización Información PESI - UMA	Semestral	Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	Automatización y/o Robotización de procesos de la FAC	Trimestral	
	Desarrollar Catálogo de componentes de información de la FAC	Bimestral	
	Ejercicio Fénix	Semestral	
	Gestión para la operación de medios tecnológicos de apoyo a la seguridad	Semestral Trimestral	



2.5. Proceso de Inspección, control y Gestión de la Seguridad Operacional

2.5.1 Inspección General FAC – IGEFA

Categoría	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
Fortalecimiento Inspección y Control en la FAC – Inspecciones	Diplomado en auditoría forense para la obtención y presentación de evidencia	Anual	No Aplica
	Estructurar el Programa de inspecciones FAC basado en riesgos vigencia 2026	Anual	No Aplica
	Evaluación Independiente al Estado Sistema de Control Interno FAC	Semestral	No Aplica
	Inspección a la estrategia anticorrupción (PTSePU - DÉDALO)	Anual	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTSEPU
	Presentar Informe Resultados de Inspecciones	Trimestral	No Aplica
	Seguimiento Sistema gestión integral del Riesgo FAC	Semestral	No Aplica
	Seminario actualización control interno y gestión del riesgo	Anual	No Aplica
	Seminario contratación estatal	Anual	No Aplica
Fortalecimiento del proceso Seguridad Operacional	Desarrollo de curso MRM y Competencias	Cuatrimestral	No Aplica
	Efectuar el seguimiento al programa de FOQA de las aeronaves de la FAC	Semestral	No Aplica
	Efectuar seguimiento de reportes de Seguridad Operacional	Trimestral	No Aplica
	Evaluar el rendimiento de seguridad operacional (RSO)	Trimestral	No Aplica
	Reforzamiento comportamientos ajustados a la filosofía AIRMANSHIP	Trimestral	No Aplica
	Reunión trimestral en Seguridad Operacional con las UMA	Trimestral	No Aplica
	Socialización lecciones aprendidas servicio SESEI en la FAC	Trimestral	No Aplica
	Validación de investigaciones de seguridad operacional realizadas por las UMA	Trimestral	No Aplica



Categoría	Actividad	Periodicidad	Articulación con Otros Planes (Decreto 612 de 2018) - Si Aplica
Fortalecimiento del proceso de integridad	Actividades de sensibilización y prevención enfocadas a fortalecer la integridad	Semestral	No Aplica
	Cantidad de quejas allegadas a la Oficina de Integridad por los diferentes canales de denuncia	Semestral	No Aplica
	Capacitación planeada relacionada con lavado de activos UMA	Trimestral	No Aplica
	Capacitación relacionada con Conflicto de Intereses UMA	Trimestral	No Aplica
	Capacitaciones relacionadas con prevención y riesgos de corrupción	Trimestral	No Aplica
	Seguimiento PLAN DÉDALO 2026, OFINT	Semestral	No Aplica
	Sensibilización Presencial o Virtual sobre el RIFAC. UMA	Trimestral	No Aplica
	Sensibilización sobre prevención y riesgos de corrupción. UMA	Trimestral	No Aplica
	Sensibilización sobre el Plan Dédaló y CETMA. UMA	Trimestral	No Aplica
	Sensibilizaciones sobre conflictos de interés. UMA	Trimestral	No Aplica
	Sensibilizaciones sobre lavado de activos. UMA	Trimestral	No Aplica

CAPÍTULO III. GESTIÓN ESTRATÉGICA

Este capítulo expone la gestión del proceso de direccionamiento estratégico orientado al cumplimiento de la Estrategia Institucional, a través de la aplicación de la metodología Balanced Scorecard (BSC), herramienta adoptada por la Institución para la revisión, el seguimiento y la evaluación periódica del análisis estratégico. Mediante esta metodología se realiza una valoración sistemática y objetiva del desempeño de los indicadores estratégicos, operacionales y tácticos de la Fuerza Aeroespacial Colombiana.

El marco estratégico definido se estructura en doce (12) objetivos estratégicos que orientan el cumplimiento de la misión institucional, los cuales se articulan en tres (03) perspectivas: **Partes Interesadas** (misionalidad y grupos de valor), **Procesos Internos** (soporte, gestión y operación) y **Aprendizaje, Crecimiento e Innovación** (desarrollo humano).



Asimismo, para cada Plan de Actividades establecido como se relacionó en el Capítulo II, se crea una categoría padre denominada “Seguimiento a la Estrategia” en donde se relacionan aquellas actividades que apalancan y dan cumplimiento a las estrategias determinadas por cada Comando y/o Dependencia para el cumplimiento y mejora de sus indicadores y, por ende, el logro de los objetivos estratégicos FAC.

CAPÍTULO IV. GESTIÓN PRESUPUESTAL

En el presente capítulo se expone la distribución presupuestal de los recursos asignados a la Fuerza Aeroespacial Colombiana para la vigencia fiscal 2026, especificando la asignación correspondiente a los gastos de funcionamiento y de inversión.



- **Funcionamiento:**

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 2,225,338,000,000.00
Gastos de Personal	\$ 1,348,788,000,000.00
R-10	\$ 1,344,594,000,000.00
R-16	\$ 4,194,000,000.00
Adquisición Bienes y Servicios	\$ 718,713,000,000.00
R-10	\$ 707,407,000,000.00
R-16	\$ 11,306,000,000.00
Transferencias Corrientes	\$ 128,681,000,000.00
R-10	\$ 128,681,000,000.00
R-11	
Disminución Pasivos	\$ 18,000,000,000.00
R-10	\$ 18,000,000,000.00
Tributos, Impuestos y Multas	\$ 11,156,000,000.00
R-10	\$ 11,156,000,000.00

Fuente: Decreto 1477 del 30 de diciembre de 2025 (MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO)

- **Inversión:**

NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR
CAPACIDADES DE LAS FUERZAS MILITARES EN SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA EN EL TERRITORIO NACIONAL	829,348,185,675
Intersubsectorial Defensa y Seguridad	829,348,185,675
Fortalecimiento de las Capacidades de Fuegos Aéreos para la Seguridad y Defensa a Nivel Nacional.	416,909,820,808
Renovación y Modernización del Equipo Aeronáutico de la FAC a nivel Nacional.	216,093,000,000
Fortalecimiento de la Capacidad de Mantenimiento Aeronáutico de las Aeronaves y Componentes de la FAC a Nivel Nacional.	109,594,000,000
Fortalecimiento del Mando y Control de la Fuerza Aérea Colombiana.	4,300,000,000
Fortalecimiento de la Inteligencia, Contrainteligencia y Ciberinteligencia de la FAC a Nivel Nacional.	8,500,000,000
Fortalecimiento y Soporte de los Servicios a la Navegación Aérea de la Fuerza Aérea para la Aviación de Estado a Nivel Nacional.	600,000,000
Fortalecimiento de la Infraestructura de la Fuerza Aérea Colombiana a Nivel Nacional.	26,449,364,867
Fortalecimiento y Renovación de la Capacidad de Movilidad Terrestre y Despliegue de la Fuerza Aérea Colombiana a Nivel Nacional.	3,800,000,000
Incremento de la Capacidad de Seguridad y Defensa de la Fuerza Aérea Colombiana a Nivel Nacional.	1,500,000,000
Fortalecimiento de los Sistemas de Armas, Autoprotección y Suministro del Armamento Aéreo de la FAC.	31,002,000,000
Fortalecimiento de las Competencias y Habilidades del personal Militar de la FAC para el Cumplimiento de la Misión.	10,600,000,000
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR DEFENSA Y SEGURIDAD	18,005,000,000
Intersubsectorial Defensa y Seguridad	18,005,000,000
Mejoramiento del Componente de Infraestructura para el Desarrollo de la Política Integral de Bienestar para el Personal Integrante de la FAC y sus Familias.	18,005,000,000
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR DEFENSA Y SEGURIDAD	2,000,000,000
Intersubsectorial Defensa y Seguridad	2,000,000,000
Fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica para el Acceso a Recursos y Servicios TIC e Implementación de Nuevas Tecnologías en la Fuerza Aérea Colombiana a Nivel Nacional.	2,000,000,000
TOTAL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN 2026	849,353,185,675

Fuente: Decreto 1477 del 30 de diciembre de 2025 (MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO)