	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-021
	FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONVENIOS	Versión N°:	01
		Vigencia:	29-05-2020

Ciudad y fecha:	
Dependencia generadora:	

CAPÍTULO 1. ESTUDIO DE NECESIDAD

1.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO (CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD)

...

1.2. OBJETO

...

1.3. CONDICIONES GENERALES DEL CONVENIO A CELEBRAR

Plazo de ejecución	...
Lugar de ejecución	...
Ejecución de los recursos (si aplica)	...


1.4. ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO (SI APLICA; si no aplica, justificar)

...

CAPÍTULO 2. ESTUDIO TÉCNICO

2.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA SU EJECUCION (AUTORIZACIONES, PRODUCTOS Y RESULTADOS ESPERADOS Y DEMAS REQUISITOS QUE AL RESPECTO APLIQUEN)

...

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-021
	FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONVENIOS	Versión N°:	01
		Vigencia:	29-05-2020

CAPÍTULO 3. OBJETIVOS DEL CONVENIO Y COMPROMISOS DE LAS PARTES

...

CAPÍTULO 4. ESTUDIO ECONÓMICO

4.1. VALOR TOTAL DEL CONVENIO Y SU JUSTIFICACIÓN (SI APLICA)

...

4.2. APORTES (SI APLICA)

...

4.3. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN (SI APLICA)

CDP No.	
----------------	--

CAPÍTULO 5. ESTUDIO JURÍDICO

5.1. FUNDAMENTOS LEGALES


...

5.2. TIPO DE ACUERDO

...

CAPÍTULO 6. OTROS ASPECTOS A TENER EN CUENTA DE ACUERDO A LA NATURALEZA DEL CONVENIO Y DEL OBJETO DEL MISMO

...

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-021
	FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONVENIOS	Versión N°:	01
		Vigencia:	29-05-2020

CAPITULO 7. IDENTIFICACIÓN DE LAS PARTES, SUPERVISIÓN Y ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DOCUMENTO


7.1. IDENTIFICACIÓN DE LAS PARTES

Entidad Estatal	
Delegatario contractual	
Dirección/Ciudad	
Teléfono	
Correo Electrónico	


Persona Jurídica o Entidad Estatal	
Representante Legal/Delegatario contractual	
Dirección/Ciudad	
Teléfono	
Correo Electrónico	
Justificación	

7.2. SUPERVISIÓN

Grado y Nombre	
Dependencia a la que pertenece	
Teléfono	
Correo Electrónico	


	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-021
	FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONVENIOS	Versión N°:	01
		Vigencia:	29-05-2020

7.3 ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DOCUMENTO

No.	DOCUMENTO	SI
1	Concepto de viabilidad suscripción del Convenio	
2	Certificado del Plan de Adquisiciones (si aplica)	
3	Certificado de Disponibilidad Presupuestal – SIF Nación (si aplica)	
4	XXXX	
5	XXXXXX	
6		

FIRMAS:

Delegado Contractual ENTIDAD ESTATAL	Jefe o Director Dependencia Responsable
Supervisor del Convenio	

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-021
	FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONVENIOS	Versión N°:	01
		Vigencia:	29-05-2020

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE “ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS” (EDP)

El presente formato EDP solo es aplicable para la celebración de convenios.

Lea cuidadosamente el presente Instructivo antes de iniciar la elaboración del estudio previo.

Nota: Por tratarse de un formato que se encuentra implementado por el sistema de Gestión de la Fuerza, no se deben eliminar campos del formato establecido, en el caso de que no se requiera información debe colocarse No Aplica (N/A).

Para cumplir en debida forma la elaboración del estudio previo, es importante conocer previamente las políticas de la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente (guías, manuales y circulares) y del Ministerio de Defensa Nacional (resoluciones, manuales y directivas), a fin de incluir toda la información relevante de acuerdo con la naturaleza del objeto del Convenio a celebrar, así como con las particularidades del régimen aplicable.

PARTE PRELIMINAR

Ciudad y fecha: Se debe indicar el Distrito o el Municipio en el cual se ubica la respectiva Dependencia o Unidad Militar, señalando la fecha de emisión del documento, la cual debe coincidir con los documentos del proceso en su orden cronológico.


Dependencia generadora: Se debe señalar la sigla de la dependencia generadora de la necesidad.

CAPITULO 1. ESTUDIO DE NECESIDAD

1.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con la suscripción del Convenio (conveniencia y oportunidad)

Descripción escrita y detallada de las razones que justifican el qué, el por qué y el para qué de la celebración del Convenio.

Para ello es necesario tener en cuenta que toda la actividad de la administración es reglada, es decir, la celebración de un convenio implica la habilitación legal para

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-021
	FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONVENIOS	Versión N°:	01
		Vigencia:	29-05-2020

celebrarlo y competencia para suscribirlo, de acuerdo con las funciones asignadas en el ordenamiento jurídico.

Aquí se consignarán las razones que motivan la contratación y lo que se espera con ella, en aras de justificar y soportar la inversión de los recursos del Estado, como evidencia de la debida planeación.

En este análisis se concretarán los siguientes aspectos:

1. La necesidad de la entidad que se pretende satisfacer con la celebración del Convenio.
2. Que la necesidad se encuentra prevista en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad (si aplica)
3. La forma de satisfacer tal necesidad.

1.2. Objeto del Convenio


Es la forma en que la Administración establece el proyecto o programa a ejecutar para satisfacer una necesidad, el cual deberá definirse de manera concreta, clara, detallada y teniendo en cuenta el tipo de convenio a celebrar.

Para su elaboración se recomienda tener en cuenta los propósitos que se buscan con el acuerdo. También se recomienda evitar elaborar objetos extensos que detallen las obligaciones del convenio.

En este punto se deben indicar las condiciones de tiempo, modo y lugar en que se desarrollará el objeto del convenio.

1.3. Condiciones generales del contrato a celebrar

Diligencie la tabla con el plazo de ejecución, sea que éste se identifique por una fecha de inicio y una fecha de término o de una única fecha final. Acto seguido indique el lugar en donde debe entregarse o realizarse el objeto del convenio y luego diligencie la celda ejecución de los recursos (si aplica).

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-021
	FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONVENIOS	Versión N°:	01
		Vigencia:	29-05-2020

1.4. Análisis del Riesgo y la forma de mitigarlo (Si aplica; si no aplica, justificar)

Para estimar el impacto y la probabilidad de ocurrencia de un evento que afecte de forma negativa la celebración del convenio, se pueden considerar fuentes tales como registros anteriores de la ocurrencia del evento en Convenios similares y de otras entidades, experiencia relevante propia y de otras entidades, prácticas y experiencia en el manejo del riesgo identificado, publicaciones sobre la ocurrencia del riesgo identificado, opiniones de expertos, estudios técnicos, entre otras.

Si no existen riesgos, se debe justificar esta situación.

CAPITULO 2 ESTUDIO TÉCNICO


2.1. Especificaciones técnicas para su ejecución (autorizaciones, productos y resultados esperados y demás requisitos que al respecto apliquen)

1. Especificaciones: Se incluirían la definición técnica de la necesidad, su correspondiente soporte y las condiciones del convenio a celebrar.
2. Autorizaciones, permisos, licencias y documentos técnicos: En este punto se dejará constancia de los requisitos que deben reunir las partes del convenio
3. Productos y resultados esperados: En este punto se deberá incluir una tabla en la cual se detallen los productos y resultados esperados con la debida aclaración de los estándares de entrega, facilitando así el seguimiento en la etapa de ejecución.

CAPITULO 3 OBJETIVOS DEL CONVENIO Y COMPROMISOS DE LAS PARTES

1. Objetivos. Se consignarán en forma puntual los objetivos que se espera lograr con el desarrollo y ejecución del convenio y los resultados esperados.

2. Compromisos de las partes. Se deberán señalar los compromisos individuales de las partes y aquellos que les resulten comunes a las mismas. Dependiendo de la naturaleza del acuerdo, convenio o alianza que se proyecte, será necesario identificar aquellas obligaciones o compromisos que demandarán la provisión de recursos económicos, con el fin de no asumir aquellos para los que no se tenga el apropiado respaldo presupuestal.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-021
	FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONVENIOS	Versión N°:	01
		Vigencia:	29-05-2020

CAPITULO 4 ESTUDIO ECONÓMICO

4.1. Valor total del Convenio y su justificación (si aplica)

Cuando sea aplicable, en los estudios previos se deberá especificar de manera diferenciada la cuantificación de los aportes de la Entidad y del conviniante, seguido de la definición y formulación de la correspondiente estructura de desembolsos.

Cuando existan aportes en especie, se deberá incluir en los estudios previos la correspondiente valoración en dinero.

4.2 Aportes (si aplica)

Aquí se debe hacer la identificación de los aportes de las partes, cuantificándolos si es el caso, es decir se debe individualizar el aporte de cada una.

4.3. Certificado de Disponibilidad Presupuestal que respalda la contratación (si aplica): Debe mencionarse únicamente el número del CDP que ampara la celebración del contrato, no es necesario colocar la fecha de su expedición.


CAPITULO 5. ESTUDIO JURÍDICO

5.1. Fundamentos legales

Se debe relacionar la preceptiva o marco legal que permite la celebración del convenio

5.2 Tipo de acuerdo

Se debe señalar la clase de acuerdo de que se trata: interadministrativo, de cooperación, de asociación, etc...

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-021
	FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – CONVENIOS	Versión N°:	01
		Vigencia:	29-05-2020

**CAPITULO 6. OTROS ASPECTOS A TENER EN CUENTA DE ACUERDO A LA
NATURALEZA DEL CONVENIO Y DEL OBJETO DEL MISMO**

Aquí se señalan o detallan otros aspectos a tener en cuenta para la celebración del Convenio de acuerdo a su naturaleza y al objeto del mismo, diferentes a los contenidos en los otros capítulos. Si no hay aspectos por mencionar se coloca N/A.

**CAPITULO 7. IDENTIFICACIÓN DE LAS PARTES, SUPERVISIÓN Y ANEXOS QUE
HACEN PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DOCUMENTO**

7.1. Identificación de las partes

Se debe diligenciar los datos solicitados en la tabla del presente numeral (Entidad Estatal, Persona Jurídica, Delegatario Contractual, Representante Legal, Dirección, Teléfono, Correo electrónico y Justificación).

7.2 Supervisión

Se debe diligenciar los datos solicitados en la tabla del presente numeral (Grado y nombre del supervisor, dependencia, teléfono, correo electrónico)

7.3. Anexos

Se debe marcar con “X” los documentos relacionados como anexos al estudio previo, (según aplique).

La conformación del estudio previo y sus documentos soporte es responsabilidad del Jefe o Director de la Dependencia responsable del Convenio a celebrar.

Firma y antefirma: El Delegatario Contractual, el Jefe o Director de la Dependencia responsable y el Supervisor deberán indicar su grado y nombre completo.